

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye
Dózsa Gy. út 9.
OM:029210

M U N K A – és R E N D E Z V É N Y T E R V

a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola részére

2024/2025. tanév

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

A tantestület elfogadta: 2024. augusztus 30.

Szabó Árpád
fenntartó

Zagyi Zsoltné
alkalmazotti közösség képviselője

PH

Tartalomjegyzék

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola (címlap).....	1
1 Bevezetés, helyzetértékelés.....	3
2 Személyi feltételek.....	4
3 Felújítási munkálatok, tárgyi feltételek, a tanév fejlesztési feladatai	7
4 Tanulói létszámadatok 2024. szeptember 1-én	8
5 Feladataink a 2024/2025. tanévben a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján	9
6 A tanév rendje	30
7 Rendezvényterv.....	31
8 Ellenőrzések	37
9 A munkaterv elfogadása.....	42
10 Mellékletek.....	43

1 Bevezetés, helyzetértékelés

- A 2024/2025. nevelési évben a munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:

Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések (2011. évi CXC tv., 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §)
Pedagógiai Program
Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend

- A 2024/2025. tanévben a várható létszám 57 fő.

Az elmúlt év tanulmányi átlageredménye, osztályátlag 3,95 volt, lényegében nem változott az előző évihez képest. Összehasonlítva a mulasztott napok számát az előző tanévvel (989 nap), 191 nappal való csökkenés mutatható ki. Mulasztási arányunk javult az előző évhez képest. Az elmúlt éven csökkent a példás magatartású tanulók aránya 14,88%-kal. Nőtt a jó magatartásúaké 13,22%-kal. A változó magatartású tanulók aránya 5,59%-kal nőtt, a rossz magatartású tanulók aránya 3,93 %-kal csökkent.

Csökkent a példás szorgalmú tanulók aránya 8,57%-kal (!), nőtt a jó szorgalmú tanulók aránya 5,95%-kal (!). Nőtt a változó szorgalmúak aránya 6,55%-kal és csökkent a hanyag szorgalmúak aránya 3,92%-kal.

Az új tanévben kiemelt feladatunk a jelentkező problémák hatékony kezelése lehetőleg az iskola falain belül.

A tanítási napok száma a 2024/2025. tanévben 183 nap. 4 munkanap, tanítás nélküli munkanapként használható fel.

Nyári események:

- Erzsébet Napközi tábor került megrendezésre 2024. június 24-28. között.
- Augusztus végén 1 napos kerti táborban vehettek részt szakköröseink.
- Augusztus 29-én Gólyatábort szerveztünk az első osztályos gyerekeknek.
- A Határtalanul Programba a 2023/2024. tanévben ismét sikeresen pályáztunk, várhatóan az új tanévben valósítjuk meg.
- Ismét nyert a Boldog Iskola pályázatunk.
- Tanszercsomagot kaptak a hátrányos helyzetű gyerekek, melyet szeptember 2. után osztottunk ki.

2 Személyi feltételek

Dolgozói létszámadatok:

Pedagógusok száma:

igazgató	1
igazgatóhelyettes	1
tanító és tanár	7
helyettesítő	0
utazó pedagógus	0
utazó gyógypedagógus	3
megbízási szerződéssel	1

Pedagógus munkát segítőik:

iskolaitkár	1
pedagógiai asszisztens	2
irodai asszisztens	1

Technikai dolgozók:

takarítónő	1
karbantartó	1

Továbbképzésen részt vevők:

- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 "Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára" képzés 30 óra 4 fő

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához.

Pedagógusok	Végzettség, szakképzettség	Tantárgyfelosztás
1.	tanító, orosz szakkollégium	osztálytanító 2-4.o.
2.	érettségi	napközi 1-4.o.
3.	földrajz-történelem szakos tanár	természettudomány 6.o. történelem 6-8.o. földrajz 7-8.o. hon- és népismeret 5.o. erkölcstan 5-8.o. biológia 7-8.o.
4.	tanító, matematika műveltségi terület	osztályfőnök 8.o. matematika 5-8.o. fizika 7-8. ének 1-3.
5.	német-pedagógiai szakos tanár	osztályfőnök 6.o. német nyelv 1-2-3-4.o., 5-8.o. ének 5-8.o. énekkar 5-8.o.
6.	sportszervező	osztályfőnök 5.o. testnevelés 5-8. o., 2-3., 1-4. összevont osztályok informatika 5-8. o. technika 5-7.o.
7.	földrajz-történelem szakos tanár	intézményvezető földrajz 6.o. természettudomány 5.o. történelem 5.o. kémia 7-8.o.
8.	tanító, angol tanítói szak	osztálytanító 1-3.o.
9.	tanító, magyar műveltségi terület	osztályfőnök 7.o. magyar nyelv és irodalom 5-8.o. dráma 6.o. rajz – és vizuális kultúra 5-8.o.
10.	szociálpedagógus	napközi 1-4.o.
11.	gyógypedagógiai asszisztens	napközi 1-4.o.
12.	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, logopédia szakos tanár	intézményvezető-helyettes SNI tanulók gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztése BTMN tanulók fejlesztése kerti szakkör 1-8.o.

13.	gyógypedagógus, inkluzív nevelés tanára	SNI tanulók gyógypedagógiai fejlesztése
14.	gyógypedagógus	SNI tanulók gyógypedagógiai fejlesztése
15.	Aikido oktató	Aikido 1-8.o.

Eltávozott pedagógus: nem volt

Érkezett pedagógus: nem volt

3 Felújítási munkálatok, tárgyi feltételek, a tanév fejlesztési feladatai

Felújítási munkálatok:

Alsó tagozat:

-

Felső tagozat:

- illemhelyiségek festése
- tornaszoba festése
- az informatikai terem javító festése
- a főépület termeinek javító festése (lábazati – és falfestése)
- a főépület folyosójának javító festése (lábazati – és falfestése)
- az emelvény betonpillérének festése

Tárgyi eszközök:

- Az Erzsébet Napközi táborból játékokat, műanyag tálcákat és vágódeszkákat vásároltunk.
- Tanszercsomag osztása a HH és HHH gyerekek számára.

Fejlesztési feladatok:

- Iskolabővítésre vagy iskolafelújításra, illetve módszertani, eszközbeszerzési pályázatokhoz önrész biztosítása
- A felső tagozat főépületénél tetőcsere (déli oldal), csatorna javítása
- A nevelési, pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékében szereplő taneszközökre, berendezésekre, költségekre
- Tantermi ajtók javítása az alsó tagozatban
- A tanári szobák felújítása és berendezéseinek cseréje
- A felső tagozat sportpályájának korszerűsítése
- A felső tagozat hátsó udvarán kondipark kialakítása
- Az alsó és felső tagozat épületeinél a külső homlokzat javítása, festése
- Az alsó tagozat játszóterének megújítása
- A felső tagozat udvarán a betonozott járda javítása
- Az alsó tagozatban a fénycső kondenzátorok tűzveszélyesek, cseréjük szükséges
- A felső tagozat igazgatói irodájában a gázmérő óra csőrendszerének EPM összekötését pótolni kell
 - Karnis, függöny alsó, felső tagozat

2022. novembertől az alsó tagozat tanulói és pedagógusai a felső tagozatos telephelyünkre költöztek.

4 Tanulói létszámadatok 2024. szeptember 1-én

Iskola:

Tanulók létszáma: 57 fő

Tanulócsoporthoz száma: 7 osztály

Ebből alsó tagozatos osztályok száma: 2 osztály

felső tagozatos osztályok száma: 4 osztály

Napközis csoportok száma: 1 osztály

Az osztályok és osztálylétszámok

Évfolyamok	Osztályok	Osztálylétszámok	SNI	BTMN
1-3.	1	6+9	0+1	0 + 2
2-4.	1	8+7	0+2	1 + 2
5.	1	5	1	0
6.	1	7	1	1
7.	1	8	0	0
8.	1	7	0	0

5 Feladataink a 2024/2025. tanévben a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján

Jogszábiályi változások: lsd. A Belügyminisztérium Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2024/2025. tanévre

Iskolai feladatok:

1. Az iskola 1-8. osztályaiban a Kormány 5/2020.(I.31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosítása alapján folyik a tanítás.

Felelős: osztályfőnökök és szaktanárok

Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Zagyi Zsoltné, Németh Cintia, Dorgainé Tóth Ibolya, dr. Szepesi Nándor, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: folyamatos

- Művészeti oktatás beindítása

Felelős: Manualart Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes

Hi: folyamatos

- Részvétel pályázatokon

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: folyamatos

- Étkezési kedvezmények felmérése

Hi: folyamatos

- Egyesbényei Intézményi Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya, Horváth Andrea, Laczkóné Szloboda Margit, Jancsovszki Máté, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: folyamatos

- Iskolagyümölcs-program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az idei tanévben is folytatjuk az iskolagyümölcs-programunkat, a gyermekek egészségesebb táplálkozásának elősegítése érdekében. Az alsó tagozatos és 5-6. osztályos diákok heti három alkalommal almát, egy alkalommal 100%-os gyümölcstartalmú ivólevet fogyaszthatnak. 6 alkalommal gyümölcsöt vagy zöldséget kóstolhatnak.

Hi: folyamatos

- Iskolatej-program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Intézményünk az idei tanévben (évben) is folytatja az iskolatej programot. Heti négy alkalommal tejet, kakaót, sajtot, joghurtot fogyaszthatnak a gyerekek az 1-8. évfolyamon.

Hi: folyamatos

- IPR

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése a köznevelési intézményekben. A programba halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma gyermekeket, tanulókat nevelő, oktató általános iskolák kapcsolódhatnak be.

Hi: folyamatos

- Útravaló Ösztöndíjprogram

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az Út a középiskolába alprogram célja az adott tanévben 7-8. évfolyamon tanuló diákok felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra. Az alprogram keretében a tanulót egy mentori feladatokat ellátó tanár segíti tanulmányaiban és a pályaválasztásban.

Hi: folyamatos

- Infrastrukturális

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az épületek állagmegóvása a cél, homlokzatok, villamoshálózatok, padló, tetőszerkezet további felújítása, javítása.

Hi: folyamatos

- Nyári napközis és élménytábor, valamint egyéb táborban, erdei iskolában való részvétel

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az Erzsébet Program keretén belül napközis nyári és élménytáborban való részvételt tervezünk intézményünkben

Hi: folyamatos

- Iskolakert-Hálózat

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Rendszeres és tervezett kertművelés gyerekek és kollégák bevonásával

Hi: folyamatos

- A "Tudás kertje" Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

A pályázat célja a településen élő tanulók társadalmi beilleszkedésének elősegítése a helyi természeti adottságban rejlő lehetőségekre, különös tekintettel a mezőgazdasági ismeretekre támaszkodva.

Hi: folyamatos

- Ökoiskolai feladatok

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

2016-2018 között iskolánk első alkalommal, majd 2019-ben és 2022-ben újabb 3 évre kapta meg az ÖKOiskola címet környezettudatos oktató-nevelő munkája eredményeképpen. Célunk ennek a munkának a folytatása, a környezeti értékek további védelme.

Hi: folyamatos

- Témahetek

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

A fenntarthatósági témahétén túl, még legalább egy témahétben (pénzhét, digitális témahét) való bekapcsolódás az idén a további cél.

Hi: folyamatos

- Boldog Iskola Program 2019-től

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Komplex Alapprogram 2020-tól

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.2.15. eDia Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Nemzeti Tehetség Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Arany János Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Bozsik Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Erzsébet Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- TOP PLUSZ

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- RRF-1.2.1.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- RSZTOP-2.1.1.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Határtalanul Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Iskolánk 2016-os bekapcsolódása után további célunk, hogy minden éven a 7. osztályos korcsoport eljusson a Kárpát-medencében valamelyik határon túli magyalakta területre. Az idén szintén Erdélybe kirándulhatnak a gyerekek.

Hi: folyamatos

2. Tankönyvosztás

Felelős: Zagyi Zsoltné tankönyvfelelős

Hi: 2024.09.02. (hétfő)

3. Alsós napközis csoport szervezése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta

Hi: 2024.09.02-03.(hétfő-kedd)

4. Tanmenetek, munkaterv leadása

Felelős: minden pedagógus

dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovski Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: 2024.09.20. (péntek)

5. A Pedagógiai Program, a Helyi Tanterv, az SZMSZ és a Házirend szükség szerinti módosítása, aktualizálása

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Batóné Büstyei Andrea mk.vez.,

Hi: folyamatos

6. Szülői értekezletek megtartása legalább két alkalommal.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, minden pedagógus

dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: Alsó tagozat 2024.09.09. (hétfő)

Felső tagozat 2024.09.10. (kedd)

Alsó tagozat 2025.01.27. (hétfő)

Felső tagozat 2025.01.28. (kedd)

7. Minden hónap első keddjén munkaértekezletek megtartása.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes

Hi: folyamatos

8. Iskolai rendezvények színvonalas megtartása a munkaterv szerint.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, minden pedagógus

dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Horváth Andrea, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: rendezvényterv sz.

9. Színház- és mozilátogatások szervezése önkéntes alapon

Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

Batóné Büstyei Andrea mk. vezető, Dorgainé Tóth Ibolya Virág Zoltánné, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Horváth Andrea, dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: folyamatos

10. Munkaközösségi foglalkozások megtartása a munkaközösségek munkatervei alapján
Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk. vezető
Hi: Mk-i m.terv szerint
11. Illetményváltozások elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk. titkár, Szerencsi Tankerületi Központ
Hi: 2024.09.02. (hétfő)
12. Az iskolai házirend kiosztása az első osztályosoknak (akik még nem kapták meg beiratkozáskor)
Felelős: Virág Zoltánné osztályfőnök és Mittóné Tokár Beáta isk.titkár
Hi: 2024.09.02. (hétfő)
13. Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk. titkár
Hi: 2024.10.15. (kedd)
14. Első évfolyamos tanulók felmérése, jelentése, a vizsgálatok elvégzése (DIFER mérés)
Felelős: Horváth Andrea osztályfőnök, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes
- A diákok az alapképességek tekintetében eltérő fejlődési szinten vannak. Jól látható az elmaradás minden területen, de a legnagyobb az elemi számolási készség és a tapasztalati következtetés elmaradottsága.
- Az osztályban különösen fejletlenek a diákok a számkörök átlépésével kapcsolatos gyakorlathoz szükséges képességek területén, illetve ugyanez mondható el a számolási készségek egyéb komponensei tekintetében is. 5 tanuló az előkészítő, 4 a kezdő szinten áll. A kisközségi átlaghoz képest itt a legnagyobb az eltérés (39%). Megjegyzem ez az eltérés a mostani 3. osztályosoknál elsőben csak 26 % volt.
- Az írásmozgás-koordináció tekintetében bár 16 %-kal elmaradunk a kisközségi átlagtól, mégis itt teljesítettek a tanulók egyénileg a legjobban: 3 tanuló áll a haladó szinten, míg 3-3 tanuló a befejező-, illetve az optimum szinten. Az osztályátlag: 68%.
- A tapasztalati összefüggések felismerésében a gyerekek fejlettsége a legjobb, itt mindössze 8% az eltérés a kisközségi átlaghoz (76%) képest. 1 tanuló áll a kezdő, 3 a haladó-, illetve 5 a befejező szinten.
- A tapasztalati következtetések tekintetében a gyerekek eredménye nagyon gyenge. 28%-kal gyengébb eredményt értek el a tapasztalati összefüggés-megértéshez képest (40%), és 33%-kal maradnak el a kisközségi átlagtól. 3 tanuló áll az előkészítő-, 4 a kezdő szinten, és 2 tanuló áll a haladó szinten. Az osztály minden

tanulója fejlesztésre szorul, hogy képes legyen megérteni a tanári- és tankönyvi utasításokat, tankönyvi szövegeket, tanári magyarázatokat.

A beszédhanghallás fejlettsége tekintetében 1% a különbség a kisközségi átlaghoz képest (92%,): 4 tanuló a befejező-, 5 az optimum szinten áll.

Reláció szókincsük esetében az eredmény 71%-os, ami 17 %-kal gyengébb a kisközségi átlagtól.

4 tanuló áll a kezdő, míg 5 tanuló a befejező szinten. A relációsószókincs, a tapasztalati következtetés és az elemi számolás területén mind a 9 tanuló az átlag alatt, az írásmozgás-koordináció területén 5, a tapasztalati összefüggés megértésnél 7 tanuló van az átlag alatt. A beszédhanghallás az a terület, ahol 3 tanuló van az átlag alatt, 4 van az átlag és 2 az átlag fölött.

Hi: 2024.10.11. (péntek)

2024.10.22. (kedd)

2024.12.06. (péntek)

15. Az iskola költségvetési javaslatának elkészítése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk. titkár

Hi: 2024. november

16. Leltározás

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta

Hi: 2024. december

17. Tankönyvrendelés igény szerinti elkészítése

Felelős: Zagyi Zsoltné tk. felelős, dr. Szepesi Nándor intézményvezető, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei Andrea, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia

Hi: NEFMI által megadott időben

18. A központi bérintézkedéseknek megfelelő átsorolások elkészítése, adóbevallások segítése.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk. titkár

Hi: A KK által megadott időben

19. Beiskolázási terv elkészítése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk.titkár

Hi: 2025.03.15. (szombat)

20. Szakmai értekezlet

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden pedagógus

Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Mittóné Tokár Beáta, Bálint Brigitta

Hi: 2025.05.17. (szombat)

21. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Felelős: mindenki dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Batóné Büstyei Andrea, Németh Cintia, Kerekesné Merva Irén, Bálint Brigitta, Mittóné Tokár Beáta, Zvolenszki Attila, Orosz Istvánné

Hi: 2024. november

22. A tanköteles korba lépő gyerekek előzetes vizsgálata, beírása

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Mittóné Tokár Beáta isk.titkár, 1. osztályos of.

Hi: 2025. április 10-11.

23. A 8. osztályosok rendelet szerinti továbbtanulásra való jelentkezése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Jancsovszki Máté 8.o. of., Mittóné Tokár Beáta isk. titkár

Hi: 32/2024. (VIII.8.) BM 2. sz.

melléklet szerint

24. DÖK ülések megtartása

Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vezető

Hi: DÖK.m.terv sz.

25. Szakmai vetélkedők, háziversenyek megtartása, országos tanulmányi versenyek, megyei és körzeti versenyek, levelezős versenyek.

Felelős: szaknevelők, mk. vezetők

dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth

Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné
Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Mittóné
Tokár Beáta, Bálint Brigitta

Hi: folyamatos

26. A tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. osztályokban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, Németh Cintia, érintett szaknevelők

Az ötödik osztály esetében a lányok 14%-át fejleszteni kell testösszetétel és tápláltsági profil szintjén, valamint az aerob fittségi profilt is fejleszteni és fokozottan fejleszteni kell. A törzsemelés tesztet a lányok 86 és a fiúk 100%-ánál fejleszteni kell. A kézi szorítóerő a lányok 29%-ánál fejlesztésre szorul. Helyből távolugrást a lányok 57%-ánál kell fejleszteni. A hajlékonysági profilt pedig a lányok 14%-ánál kell fejleszteni. Az ütemezett hasizom és fekvőtámasz teszt 100% lett mindenkinek.

A hatodik osztály esetében a lányok 50%-át fejleszteni kell testösszetétel és tápláltsági profil szintjén, míg a fiúk 17%-át. Az aerob fittségi profil esetében a felméréskor volt egy hiányzó lány az osztályban, így a statisztika szerint a lányok 100%-át fejleszteni kell ezen a téren. A törzsemelés tesztnél a fiúk 17%-át kell fejleszteni. Az ütemezett fekvőtámasz tesztnél szintén volt lány hiányzóm, így 100% a fejlesztési arány. A kézi szorítóerőnél a fiúk 17%-át kell fejleszteni. A helyből távolugrást a fiúk 40%-ánál kell fejleszteni. A hajlékonyságot pedig a fiúk és lányok 50-50%-ánál kell. Az ütemezett hasizomteszt mindenkinek 100% lett.

A hetedik osztály esetében a testtömegindexet illetően a lányok 50%-át és a fiúk 25%-át fokozottan kell fejleszteni, míg a fiúk 25%-át csak fejleszteni kell. Testzsírszázalék esetében a lányok 50% és a fiúk 25%-ának kellene fejlesztés. Aerob állóképességi profilnál csupán a fiúk és lányok 50-50%-a teljesített jól, a többiek fejleszteni vagy fokozottan kell fejleszteni. Az ütemezett hasizom tesztnél a fiúk 25%-át kell fejleszteni. Törzsemelés tekintetében a lányok 50%-át kell fejleszteni. Az ütemezett fekvőtámasz tesztnél a lányok 50 míg a fiúk 25%-a szorul fejlesztésre. Kézi szorítóerő a fiúk 25%-ánál volt gyenge, a helyből távolugrás pedig a lányok 25 és a fiúk 100%-ánál fejlesztendő. A lányok 100%-át kell hajlékonyság kapcsán fejleszteni.

A nyolcadik osztályban a testtömegindex tekintetében a lányok 25%-át fokozottan kell fejleszteni, ugyanez a helyzet testzsírszázalék terén is. Az állóképességi ingafutás tesztben a lányok 25%-a szerepelt jól, a többiek fejleszteni vagy fokozottan kell fejleszteni, míg a fiúk 60%-a jól szerepelt. A törzsemelés tesztet a fiúk 25%-ának kell fejleszteni, míg a fekvőtámasz teszt esetében a lányok 25 és a fiúk 60%-át kell fejleszteni. A kézi szorítóerő mérésnél a lányok 33%-át kell fokozottan fejleszteni és a fiúknál is csupán a 40% szerepelt jól. A helyből távolugrás a lányok 50%-ának és a fiúk 80%-ának lett jó. A hajlékonyság pedig a lányok 67 míg a fiúk 80%-ának lett jó. Az ütemezett hasizomteszt mindenkinek 100% lett.

Hi: 2025. január 9-től (kedd)

2025. május 19-ig (péntek)

Feltöltés: 2025. június 20. (péntek)

27. Részvétel az országos be – és kimeneti felmérésben olvasás-szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány és idegen nyelv területeken a 4., 5., 6., 7. és 8. osztályokban.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné

intézményvezető-helyettes, Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei Andrea, Laczkóné Szloboda Margit, Jancsovszki Máté, érintett szaknevelők

A tapasztalati következtetések levonására a 8., 7. és 6. évfolyamos tanulók 2023. évi országos kompetenciamérés adatai alapján került sor.

Szövegértés 8.: Az ábráról leolvasható, hogy a tanulók folyamatosan javítottak az előző tanév, illetve az előzetes méréshez viszonyítva. Külön öröm, hogy egy tanuló elérte az utolsó előtti 6-os szintet általános iskolai tanulmányai végére szövegértésből. Az ábrákon az egyéni eredmények láthatóak az előző tanévhez képest. Jól látszik, hogy jelentősen javultak az egyéni eredmények. nagyon nagy dolognak tartom, hogy minden tanulónál jelentős mértékű fejlődés mutatható ki. Ki-ki a saját szintjéhez képest jelentősen fejlődött. Az elvégzett munka értelmet nyert.

Matematika 8.: Az ábrán látható, hogy 1 tanuló van az országos átlag (1586 pont) alatt, de a járási átlagot (1485) megközelíti. Ő sokat rontott saját egyéni eredményéhez képest. A többi tanuló eredménye az országos átlag fölött van. A tanulók a 4-es szinten vannak, 1 tanuló pedig az 5-ös szinten, ami elég jónak mondható. Az ábráról az is leolvasható, hogy a tanulók folyamatosan javítottak az előző tanév, illetve az előzetes méréshez viszonyítva. Az ábrákon az egyéni eredmények láthatóak az előző tanévhez képest. Jól látszik, hogy jelentősen javultak az egyéni eredmények, 1 tanuló esetében stagnálást tapasztalhatunk.

Természettudomány 8.: A 8. osztály eredményeit megvizsgálva láthatjuk, hogy itt is jelentős fejlődésen mentek keresztül a tanulók. Egy tanuló bár képességszintet nem lépett, eredményei javultak. A többi tanuló esetében több képességszintnyi az előrelépés mértéke, egy tanuló három, míg két tanuló négy képességszintet fejlődött az előző mérési időszak eredményeihez képest. a tanulók 100% (4 tanuló) esetében a fejlődés mértéke jelentős mértékű volt. A 8. osztályos tanulók többsége a 5. és 7. szinten állnak, jelentős javulás történt az előző tanévhez képest, amit a következő ábra remekül szemléltet.

Idegen nyelv 8.: A tanulók eredményei jelentősen magasabb értéket képviselnek mind az országos, mind a vármegyei, ill. a járási átlageredményekhez képest is. Viszont a bemeneti méréshez képest enyhén gyengültek a képességpontok. Az előző tanévhez képest pedig jelentősen emelkedtek az elért pontok. Tanulóink közül 2 fő 1. szinten, 1 fő 2. szinten áll. Mivel nem volt elegendő értékelhető tanuló, ezért a feladatellátási hely nem kapott jelentést. A fenti adatokból nagyon jól látszik, hogy a 8. évfolyam az Európai Nyelvi Referenciaszint elvárásait teljesítette. Zömében az A1 szinten teljesítettek. Egy tanuló A2 szintre lépett. Összességében hozták az elvárt, átlagos szintet. Az egyéni eredmények javulása nagyon pozitív a jövőre nézve. Remélem, hogy ezt a tendenciát tudták tartani a diákok a középiskolában is!

Szövegértés 7.: A 7. osztály eredményiből leolvasható, hogy eredményeik szignifikánsan nem különböznek az országos átlagtól. A 2021-2022-es tanévben a tanulók az 1. és 4. szint között helyezkednek el a pontszámok alapján. A 2022-2023-as tanévben viszont határozott javulás látható a százalékos kimutatásban. A leggyengébben teljesítő diák is 2-es szinten van. A tanulók 45,5%-a 3-as szinten áll. Két tanuló az osztály által elért legjobb 5-ös szinten van.

A 2 ábrán egyéni eredmények láthatók. Az előző tanévhez képest a változást mutatja. Leolvasható az ábrákról, hogy 7 tanuló esetében jelentős javulás tapasztalható, míg

mérsékelt romlás csak 1 tanuló esetében fedezhető fel. Örömmel tölt el, hogy ennél az évfolyamnál is számszerűen nyomon követhető a fejlődés, a javulás.

Az ábrán látható, hogy 1 tanuló van az országos átlag (1586 pont) alatt, de a járási átlagot (1485) megközelíti. Ő sokat rontott saját egyéni eredményéhez képest. A többi tanuló eredménye az országos átlag fölött van.

Matematika 7.: A 7. osztály eredményiből leolvasható, hogy eredményeik gyengébbek az országos átlagnál, ami 1549 pont. Mindössze 1 tanuló teljesített az országos átlag fölött. A járási átlagot (1463) is kevesen érték el. Ha az egyéni eredményeket nézzük, akkor az állapítható meg, hogy tanulóink eredménye alig változott az előzetes és a végleges mérés között. A tanulók az 1. és 4. szint között helyezkednek el a pontszámok alapján. 2 tanuló van az 1-es szinten és csak 1 tanuló a 4-es szinten. Az ábrán százalékos arányban látjuk az eloszlást. A 3. szinten lévő tanulók még nem érik el az országos átlagot, de a járási átlagnál magasabban teljesítettek. A 2 ábrán egyéni eredmények láthatók. Az előző tanévhez képest a változást mutatja. Leolvasható az ábráról, hogy 6 tanuló esetében jelentős vagy mérsékelt romlás tapasztalható, míg jelentős javulás csak 1 tanuló esetében. Sajnos a tanulók negatívan álltak a méréshez, sokszor el sem olvasták a feladatot. Elsősorban ez okozta ezt a gyenge eredményt, valamint a gyenge tanulmányi átlaguk.

Természettudomány 7.: -

Idegen nyelv 7.: Az országos átlag nagyon magas, melyhez képest tanulóink jóval kisebb képességpontot kaptak. A vármegyei átlagot 2 fő haladja meg, 1 fő közelít hozzá. A csoport nagy része bőven alul teljesített a vármegyei átlaghoz képest is. Tanulóink az 1. képességszinten állnak. Sajnos, az adatokból kiderül, hogy az 1396 pont jócskán alulmarad minden átlaghoz képest. Mint ahogy azt a mérés ideje alatt is jeleztem, a tanulók nem vették komolyan az egész mérés folyamatát, összevissza klikkeltek, nem töltötték ki a rendelkezésre álló időt sem. Ezzel a magatartással és nemtörődöm hozzáállással nem lepődtem meg az eredményeken. Itt láthatóak a csoporton belüli képességkülönbségek. Egy tanulónál jelentős, 2 fő mérsékelt javulást mutat, 4 főnél elhanyagolható a változás, ám 3 tanuló esetén jelentős visszaesést tapasztalhatunk. Az előzetes mérési adatok jobbakká a kimeneti eredményekhez képest. A tanulók 1.szintről visszaestek az 1. szint alá. A fenti adatokból nagyon jól látszik, hogy ez az évfolyam az Európai Nyelvi Referenciaszint elvárásait nem volt képes teljesíteni. Mindnyájan az A1 szint alatt teljesítettek. Az elvárt A2-B1-es szinthez képest alul teljesítettek. Ez a csoport kevésbé motivált a német nyelv tanulása iránt. Egy-két tanuló nyújt kiemelkedő teljesítményt, az osztály 80 %-a viszont csak vegetál, ami bármilyen jellegű mérésben megmutatkozik. A cél az A2-B1 szintre való feljutás: a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak erősítésével, felzárkóztatással, és az otthoni tanulás, önálló előrehaladás szorgalmazásával. A korrepetálás, egyéni, differenciált fejlesztés az egyéni képességszinteknek megfelelően és a tehetséggondozás, ill. versenyeztetés is járható út. Bízom benne, hogy a középiskolában erősödik a tanulók idegen nyelvi kompetenciái.

Szövegértés 6.: Az ábrán százalékos kimutatást látunk arról, hogy tanulóink milyen szinteken állnak szövegértésből az egyes mérési események alkalmával. Egy tanuló mentesült a mérés alól. Megállapítható, hogy az előző tanévben a tanulók fele 1-es szinten volt, a tanulók negyede pedig a 4-es szinten. Ami itt a legmagasabb volt. Szignifikáns fejlődés mutatható ki a 2022-2023-as tanév előzetes és végleges eredményének az összehasonlításakor. A tanulók 57, 1%-a elérte a 3-as szintű teljesítményt. Egy tanuló elérte a 6-os szintet is.

A jelentős fejlődés az alábbi ábrán is jól látható. Csupán egy tanuló teljesítménye csökkent és nem emelkedett szignifikánsan. Öröndetes, hogy 4 tanuló eredménye jelentősen javult az előző tanévhez képest, ami nagyon öröndetes számomra. Egy

tanulónál jelentős a romlás. Célom a romlás okát feltárni, azon javítani és továbbra is ezt a javuló tendenciát megtartani.

Matematika 6.: A diagram a 6. osztály eredményeit mutatja. Összehasonlítja az előzetes eredményt a végleges eredménnyel. A diagramról leolvasható, hogy a tanulók az országos átlag (1475) fölött vannak. Az egyéni eredményeket nézve (1 tanuló kivételével) jobb eredményt értek el tanulóink a végleges mérésen, mint az előzetes mérésen. Az ábrán százalékos kimutatást látunk arról, hogy tanulóink milyen szinteken állnak matematikából. Megállapítható, hogy a 6. osztályos tanulók a 3. és 4. szinten állnak, javulást történt az előző tanévhez képest. Minden tanuló jelentősen javult az előző tanévhez képest.

Természettudomány 6.: Megfigyelhetjük, hogy a 6. osztályban a 2021/2022-es tanévhez képest jelentős fejlődés ment végbe, mivel az eredménnyel rendelkező 6 tanuló közül öt tanuló esetében figyelhető meg az, hogy a képességszint legalább egy szintet mozdult el pozitív irányba, míg két tanuló esetében ez a pozitív előrelépés két szintnyi előrelépést jelentett. a tanulók 14,3%-ról (1 tanuló) nincs kiértékelhető eredmény, a tanulók 14,3% (1 tanuló) esetében elhanyagolható fejlődés tapasztalható, míg a tanulók 71,4% (5 tanuló) esetében a fejlődés mértéke jelentős mértékű volt. Megállapítható, hogy a 6. osztályos tanulók többsége a 3. és 5. szinten állnak, jelentős javulás történt az előző tanévhez képest, amit a következő ábra remekül szemléltet. Minden tanuló jelentősen javult az előző tanévhez képest, ami nagyon örvendetes számomra. Célom továbbra is ezt a javuló tendenciát megtartani.

Idegen nyelv 6.: A csoport eredményét nem értékelték ki, mivel kis létszámúnak minősül. A tanulók egyéni eredményei azonban látszanak a rendszerben. Ez alapján megállapítható, hogy pozitív irányú elmozdulás történt az előzetes mérés eredményeihez képest. A diagramból kiderül, hogy a tanulók 14,3% 1. szint alatt, míg 57,1% 1. szinten áll. A csoport eredménye pozitív. Minden értékelt tanuló jelentős változáson esett át. Mindnyájan az 1. szinten teljesítettek. Bízom benne, hogy az egyéni differenciált feladatok, a versenyeztetés ill. változatos nyelvi feladatok a következő évben is jelentős változást eredményeznek majd a csoport képességszintjében és nyelvi szintjén.

Kimeneti mérések: 2025. márc. 24 (hétfő)-máj. 30. (péntek)

Adatok megküldése: 2025. jún. 13. (péntek)

28. A be – és kimeneti mérések elvégzése minden osztályban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Dorgainé Tóth Ibolya, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea, Jancsovszki Máté érintett szaknevelők

A bemeneti mérések elvégzése után a fejlesztések elkezdése (minden pedagógus). A kimeneti mérések után, a fejlesztések hatékonyságának vizsgálata, a tapasztalatok levonása. Tapasztalati következtetések a 2021-2022. évi adatok alapján: Az EFOP-3.2.15 pályázatban a 2019/2020. tanévtől csatlakoztunk az eDia mérési programhoz, és az idei tanévben a bemeneti és kimeneti méréseket és fejlesztéseket ezzel az informatikai fejlesztő programmal végezzük. Az elektronikus tesztelésben rejlő lehetőségek kihasználásával az eDia rendszer gyors visszajelzést ad a tanulók tudás- és képességszintjéről. A tesztek kiértékelése elektronikusan történik.

Hi: 2024. szeptember-október

Hi: 2025. május

28. Pályaorientációs mérés a 8. osztályban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, Dorgainé Tóth Ibolya 8.o.of.

Hi: 2024. szeptember 17-október 9.

Országos kompetenciamérések eredményei:

	2003		2004		2006		2007		2008		2009		2010	
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
Szövegértés														
6.évf.	460	500	474	509		512	425	516	499	519	461	513	1398	1483
8.évf.	-	-	465	500	408	497	469	497	470	506	393	484	1548	1583
Matematika														
6.évf.	482	500	465	505		493	421	500	484	499	389	489	1311	1498
8.évf.	-	-	454	500	429	494	440	491	403	497	389	502	1507	1622

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
Szövegértés														
6.évf.	1332	1465	1294	1472	1282	1497	1180	1481	1371	1488	1390	1494	1368	1497
8.évf.	1559	1577	1440	1567	1374	1555	1364	1557	1332	1567	1249	1568	1492	1612
Matematika														
6.évf.	1346	1486	1221	1489	1268	1489	1203	1491	1373	1497	1275	1486	1336	1503
8.évf.	1445	1601	1445	1612	1424	1620	1375	1617	1404	1618	1312	1597	1403	1571

	2018		2019		2020		2021		2022		2022			
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
Szövegértés							Természettudomány							
6.évf.	1398	1492	1426	1499	-	-	Nem értékelt	Nem értékelt	1284	1475	1516	1500		
8.évf.	1436	1602	1594	1608	-	-	1504	1590	1496	1535	1666	1587		
Matematika							Idegen nyelv							
6.évf.	1381	1499	1470	1495	-	-	Nem értékelt	Nem értékelt	1492	1493	1424	1500		
8.évf.	1393	1614	1524	1624	-	-	1652	1609	1590	1602	1569	1587		

	2023													
	Iskolai	Orsz.												
Szövegértés														
6.évf.	1513	1432												
7.évf.	1439	1505												
8.évf.	-	1513												
Matematika														
6.évf.	1598	1475												
7.évf.	1408	1549												
8.évf.	-	1586												

	2023											
	Iskolai	Orsz.	Iskolai									
Természettudomány												
6.évf.	1457	1472										
7.évf.	1472	1547										
8.évf.	-	1569										
Idegen nyelv												
6.évf.	-	1471										
7.évf.	1396	1536										
8.évf.	-	1562										

Negyedik évfolyam eredményei:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Olvasás-készség gyakorlottsága:	44	65	56	69	74	81	62	62	80	55	88	90	71	81
Írás-készség gyakorlottsága:	38	45	51	46	35	45	46	39	41	44	45	40	31	39
Elemi számolási készség gyakorlottsága:	77	79	95	75	114	82	59	60	98	65	98	87	65	74
Elemi gondolkodási képesség gyakorlottsága:	55	68	71	69	74	76	68	69	74	75	75	71	70	68

	2020	2021-től												
Olvasáskészség gyakorlottsága:	elmaradt	eDia mérésel												
Íráskészség gyakorlottsága:														
Elemi számolási készség gyakorlottsága:														
Elemi gondolkodási képesség gyakorlottsága:														

Központi ellenőrzés

Az új tanévben az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése kiterjed:

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

2024. január 1-től a pedagógusok és a nevelő oktató munkát segítők az új foglalkoztatási jogviszonyba kerültek.

Közösségi szolgálat

A 2023/2024-es tanévben és nyáron 2 diák vette igénybe közösségi szolgálat kapcsán iskolánkat. Tábor szervezésében, felújításban segítettek. A diákok Szerencsről és Tokajból érkeztek hozzánk.

A következő tanévben is szeretettel várjuk a közösségi szolgálatukat iskolánkban teljesíteni akaró tanulókat.

Iskolai lemorzsolódás

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): 34 fő. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 3 fő (a tanulók 8,8%-a), aki nem éri el a közepes átlagot.

Az idei tanévben részt vettünk a kiejánlott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon, megelőző és beavatkozó tevékenységet folytattunk a tanulói előrehaladás támogatására.

A második félévben választottunk a támogató szakmai szolgáltatások közül (tantárgygondozás, műhelyfoglalkozás, tantestületi értekezlet), részt vettünk ajánlott továbbképzéseken, részt vettünk bemutató foglalkozásokon.

Pedagógus előmeneteli rendszer, önértékelés, tanfelügyelet

A 2021/2022. tanévben megkezdődött intézményünkben a következő 5 éves önértékelési ciklus. Egy jogszabálynak köszönhetően 2024. január 1-től megszűnik a pedagógus és vezetői tanfelügyelet, megmarad az intézményi tanfelügyelet és a komplex ellenőrzés. Az idei évben sor került intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre külső szakértők által iskolánkban (2024. április 16.). Pedagógusminősítési eljárás 2024-ban nem fog kollégát érinteni.

Pályaválasztás

A tanévben 7 diákunk központi felvételt kérő középfokú intézménybe adta be a jelentkezési lapját, 3 tanuló pedig egyéb középfokú intézménybe.

A tanévben a következő képzési formákra kerültek be gyerekeink:

Gimnázium: 0 fő 0%

Szakközépiskola: 6 fő 60%

Szakiskola/Szakközépiskola: 4 fő 40%

A 2024/2025. tanévben célunk, hogy a gimnáziumi, szakiskolai/szakközépiskolai képzési formákat nagyobb arányban válasszák diákjaink. Természetesen elsődleges szempont a gyerekek érdeklődési területe, illetve a képességeiknek és tudásuknak megfelelő képzési forma.

A felsorolt kiemelt feladatokon túl munkánkat a mindenkori rendelkezéseknek és az intézményfenntartói elvárásoknak megfelelően végezzük.

A tanév során kiemelt feladatunk a mulasztások csökkentése, a tanulmányi munka színvonalának emelése, a napközi tanulást-segítő szerepének erősítése, a szülők fokozott mértékű bevonása a napi gondokba. A problémás esetek kezelése az iskola falain belül.

Nem kötelező tanulmányi foglalkozások, szakkörök igénybevételének lehetősége, tehetséggondozás:

Nem kötelező tanórai foglalkozások terve

Osztály	Megnevezés
1. o.	Logopédia
1. o.	Fejlesztő foglalkozás
1-8. o.	Gyógytestnevelés
1-4. o.	Matematika felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Magyar felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Német felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
5-8. o.	Német felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Matematika felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Magyar felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Történelem felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Földrajz felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
1-8. o.	Egyéni felzárkóztatás
1-8. o.	Habilitációs, rehabilitációs foglalkozás

A szakkör, foglalkozás megnevezése
Énekar 5-8.o.
Kerti szakkör 1-8.o.
Aikido 1-8.o.
Sport szakkör 1-4.o.
Sport szakkör 5-8.o.

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának rendje, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javítatjuk.

Az alsós napközis foglalkozás idején „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A felsős napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

Munkaközösség vezetők:

Szakmai:	Batóné Büstyei Andrea
DÖK vezető:	Jancsovszki Máté
Munkavédelmi vezető:	Zagyi Zsoltné i gh.
Gyermekevédelmi felelős:	Batóné Büstyei Andrea
Az igazgató, ig.h. távolléte esetén állandó megbízott:	Batóné Büstyei Andrea

Osztályfőnökök:

2-4. osztály:	Virág Zoltánné
1-3. osztály:	Horváth Andrea

Osztályfőnökök:

5. osztály:	Németh Cintia
6. osztály:	Laczkóné Szloboda Margit
7. osztály:	Batóné Büstyei Andrea
8. osztály:	Dorgainé Tóth Ibolya

Napközis csoport-vezetők:

1.sz. csoport: Mittóné Tokár Beáta

Az iskolai rendezvényeken az erősítő beszereléséért, kezeléséért, szakszerű tárolásáért felelős: Jancsovszki Máté.

Fogadóórák:

Bálint Brigitta

Batóné Büstyei Andrea szerda 10⁵⁵-11⁴⁰

Dorgainé Tóth Ibolya hétfő 10⁰⁰-10⁴⁵

Horváth Andrea kedd 10⁰⁰-10⁴⁵

Jancsovszki Máté hétfő 10⁰⁰-10⁴⁵

Laczkóné Szloboda Margit hétfő 10⁰⁰-10⁴⁵

Mittóné Tokár Beáta

Németh Cintia szerda 8⁰⁰-8⁴⁵

dr. Szepesi Nándor hétfő 10⁵⁵-11⁴⁰

Virág Zoltánné kedd 10⁵⁵-11⁴⁰

Zagyi Zsoltné hétfő 8⁰⁰-8⁴⁵

Kapcsolatrendszer

1. Az intézmény és az iskolaszék, az intézményi tanács, valamint iskolai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formája.
 - nyílt napok, nyílt órák szervezése
 - rendszeres tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról
 - előre tervezett szülői értekezletek (évente 2 alkalommal)
 - rendkívüli szülői értekezletek
 - fogadóórák, egyéni fogadóórák egyeztetett időpontban
 - előadások szervezése igényelt téma szerint
 - pályaválasztási tanácsadás
 - családlátogatás
 - gyermekvédelmi felelősök szociális és nevelési problémákban nyújtott támogatása
 - Szülői Szervezeti megbeszélések (évente legalább 2 alkalommal)
2. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás.
 - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:

Klebensberg Központ, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Szerencsi Tankerületi Központ, 3900 Szerencs, Ondi út 1.

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal: Legyesbénye Község Önkormányzata, 3904 Legyesbénye Rákóczi út 82.

- Oktatási Hivatal POK Miskolc

- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel:

Napköziotthonos Óvoda és Konyha, 3904 Legyesbénye, Rákóczi út 49.

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval

- Gyermekjóléti Szolgálat

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Háziorvosi Szolgálat, a védőnővel és az iskolaorvossal, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Egymással való kapcsolattartás hitoktató, illetve egyházi személy elérhetősége:

- Református Egyházközség - Estók István lelkész

- Római Katolikus Egyházközség – Mikita Magdolna hitoktató

3. Diákönkormányzat

Iskolánkban évek óta működik diákönkormányzat. Demokratikus úton választotta meg tisztségviselőit, felelőseit. A gyerekek a DÖK pedagógus vezetőjével és a tantestület tagjaival együtt, fejlettségi szintjüknek megfelelően végzik feladataikat.

6 A tanév rendje

A 2024/2025. tanév rendje a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet szerint:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Őszi szünet: 2024. október 28 – 2024. október 31-ig

Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3-ig

Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 25-ig

Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Az I. félév 2025. január 17-ig tart.

Félévi érdemjegyek közzlése a szülőkkel: 2025. január 24. (péntek)

A 8. osztályos tanulók továbbtanulása: 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
2. sz. melléklete szerint:

Felelős: Dorgainé Tóth Ibolya 8. osztályos osztályfőnök

Tanítás nélküli munkanap: 4 nap lehet

- | | |
|--|-------|
| 1. DÖK-i nap Sportnap: 2024. szeptember 27. (péntek) | 1 nap |
| 2. Őszi szakmai értekezlet: 2024. december | 1 nap |
| 3. Tavaszi szakmai értekezlet: 2025. május 17. (szombat) | 1 nap |
| 4. Pályaorientációs célú | 1 nap |

7 Rendezvényterv

Iskolai rendezvényterv:

- 1). Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 23. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető
- 2) Osztályozó-, javítóvizsgára felkészítés: 2024. augusztus 26. (hétfő)
Felelős: intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 3) Osztályozó-, javítóvizsga: 2024. augusztus 27. (kedd)
Felelős: intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 4) Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető
- 5) Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap:
2024. szeptember 2. (hétfő)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 6) Sportnap-DÖK nap: 2024. szeptember 27. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK-vez.,
Batóné Büstyei Andrea mk.vezető,
Németh Cintia, minden pedagógus dr.
Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi
Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág
Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth
Ibolya, Laczkóné Szloboda Margit,
Mittóné Tokár Beáta, Bálint Brigitta
- 7) Önkéntes Takarítási Világnap: 2024. szeptember 19. (csütörtök)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
mk.vezető, Jancsovszki Máté DÖK vezető
- 8) Kerékpártúra: 2025. május 17. (szombat)
Felelős: Jancsovszki Máté Dök vezető,
dr. Szepesi Nándor

- 9) Aradi Vértanúk Napja: 2024. október 4. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté
- 10) 1956. október 23.: 2024. október 22. (kedd) 11 óra
Megemlékezés az 1956-os forradalom 68. évfordulójáról
Felelős: Laczkóné Szloboda Margit 6.o.of.
- 11) Reformáció 507.- A megemlékezés az osztályfőnöki órán történik:
2024. október 24. (csütörtök)
Felelős: minden osztályfőnök
Horváth Andrea, Virág Zoltánné,
Dorgainé Tóth Ibolya, Laczkóné Szloboda
Margit, Batóné Büstyei Andrea, Németh
Cintia
- 12) Télapó köszöntése
osztálykereten belül: 2024. december 6. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei
Andrea, Laczkóné Szloboda Margit,
Németh Cintia osztályfőnökök
- 13) Karácsonyi Alkotóház, Játsház, vásár: 2024. december 14. (szombat)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vezető
Batóné Büstyei Andrea mk. vezető,
minden nevelő Virág Zoltánné,
Horváth Andrea, Laczkóné
Szloboda Margit, Dorgainé Tóth
Ibolya, Németh Cintia, Mittóné Tokár
Beáta, Bálint Brigitta
- 14) Karácsonyi ünnep: 2024. december 20. (péntek) 16 óra
Felelős: Dorgainé Tóth Ibolya 7.o.of.
- 15) Magyar Kultúra Napjára való megemlékezés
2025. január 22. (szerda)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
- 16) Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 21. (kedd)
Felelős: Szepesi Nándor intézményvezető,
Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes,
minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth

Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya,
Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda
Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei
Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab
Ferencné, Mittóné Tokár Beáta, Bálint
Brigitta

17) Félévi értekezéslet:

2025. január 30. (csütörtök)

Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

18) Farsangi diákbál:

2025. február 7. (péntek)

Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.,
minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth
Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya,
Laczkóné Szloboda Margit,
Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea,
Mittóné Tokár Beáta, Bálint Brigitta

19) A Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja -
A megemlékezés osztályfőnöki órán történik:

2025. február 25. (kedd)

Felelős: minden osztályfőnök

Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Németh
Cintia, Laczkóné Szloboda Margit, Batóné
Büstyei Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya

20) Nyílt Nap:

2025. március 3. (hétfő) alsó tagozat

március 4. (kedd) felső tagozat

21) 1848. március 15.:

2025. március 14. (péntek) 11 óra

az 1848-as forradalom 177. évfordulója emlékére

Felelős: Németh Cintia 5.o.

22) Víz Világnapja:

2025. március 21. (péntek)

Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk.
vezető

23) Műveltségi vetélkedő:

2025. március 26. (szerda) 13 óra

Felelős: dr. Szepesi Nándor

intézményvezető, Zagyi Zsoltné

intézményvezető-helyettes, minden nevelő
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,

Zagyi Zsoltné, Laczkóné Szloboda Margit,
Németh Cintia, Batóné Büstyei
Andrea, Mittóné Tokár Beáta,
Jancsovszki Máté, Bálint Brigitta

24) Magyar Költészet Napja - A megemlékezés az osztályfőnöki órán történik:
2025. április 11. (péntek)

Felelős: minden osztályfőnök
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Németh Cintia, Laczkóné
Szloboda Margit, Batóné Büstyei Andrea,

25) A Holokauszt áldozatainak emléknapja - A megemlékezés osztályfőnöki
órán történik:

2025. április 16. (szerda)
Felelős: minden osztályfőnök
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Németh Cintia,
Laczkóné Szloboda Margit, Batóné
Büstyei Andrea

26) Föld Világnapja:

2025. április 9. (szerda)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
mk. vezető

27) Anyák napja:

2025. május 5. (hétfő)
Felelős: of. igény szerint

28) Szülők által szervezett kirándulás: 2025. május-június

Felelős: Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Németh Cintia,
Laczkóné Szloboda Margit, Batóné
Büstyei Andrea

29) Kicsik és Nagyok Kulturális Hete: 2025. május 19-23.

(Ki-Mit-Tud, SNI-s verseny, Sport Poha-Rak, Labdarúgó Bajnokság,
Gyereknapi, Akadályverseny stb.)

Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.,
dr. Szepesi Nándor intézményvezető,
Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes,
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Mittóné Tokár Beáta,
Laczkóné Szloboda Margit, Németh

Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Bálint Brigitta

- 30) Terepgyakorlat: 2025. május 23. (péntek)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk. vezető
- 31) Pedagógusnap: 2025. június 6. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 32) A Nemzeti Összetartozás Napja június 4-re való megemlékezés
2025. június 4. (szerda)
Felelős: Jancsovszki Máté
- 33) Ballagás, tanévzáró: 2025. június 21. (szombat 9 óra)
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető,
8. oszt.f. Dorgainé Tóth Ibolya, 7. oszt.f.
Batóné Büstyei Andrea
- 34) Osztályozó értekezlet: 2025. június 23. (hétfő)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, minden nevelő:
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Mittóné Tokár Beáta,
Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda
Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei
Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab
Ferencné, Bálint Brigitta
- 35) Bizonyítványok kiosztása 2025. június 25. (szerda)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné,
Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea,
Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia,
Dorgainé Tóth Ibolya,
- 36) Tanévzáró értekezlet 2025. június 30. (hétfő)
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető
- 37) Év végi beszámolók leadása 2025. június 30. (hétfő)

Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, minden nevelő
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné
Szloboda Margit, Mittóné Tokár Beáta,
Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea,
Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné,
Bálint Brigitta

8 Ellenőrzések

Iskola ellenőrzési-értékelési terv

Vezetői ellenőrzés és értékelés egészére vonatkozóan

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Vizsgálati pontok, gyakorisági idő
Pedagógiai Program	- nevelési és oktatási célok megvalósulása. - iskola menedzselése. - kapcsolattartás - beiskolázás	iskolavezetés	tanév végén, évente
- helyi tantervek, - munkaterv, - egyéni tantárgyi programok	- kerettantervek érvényesülése, - Pedagógiai Programnak és a NAT-nak való megfelelés	munkaközösségek	évente
gazdálkodás	- törvényes gazdálkodás, - költségvetés betartása, pályázati pénzek felhasználása, elszámolás pontossága	igazgató, gazdasági vezető	naptári év végén
adminisztrációs munkatevékenység	törvényesség, pontosság, átláthatóság	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos
munkáltatói feladatok	törvényesség a személyzeti munkában	igazgató	félévente
tanügyi feladatok	tanuló nyilvántartás, felmentések, naplók, anyakönyvek, bizonyítványok vezetése, vizsgajegyzőkönyvek vezetése, statisztikák pontossága, tantárgyfelosztás, órarend	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	negyedévente
munkaközösségek munkája	tantárgyak helyzete, szakkörök működése, versenyek szervezése, belső továbbképzések	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	ellenőrzés, folyamatos értékelés félévente
a nevelő-oktató munka körülményei	szaktantervek rendje, dekorációk,	igazgató, igazgatóhelyettes	évente

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	<u>Vizsgálati pontok,</u> <u>gyakorisági idő</u>
leltározás, szabályzatok	leltárok pontossága, munkavédelmi tűzvédelmi szabályok	tűzvédelmi-munkavédelmi felelősök, gazdasági ügyintéző, osztályfőnökök	
iskolaépület és berendezései, bútorzat	az oktatás-nevelés feltételeinek számbavétele	igazgató, igazgatóhelyettes	évente

	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak — tanmenet — csoportprofil — óravázlat — napló	– Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk. vezető – A folyamat koordinátora: Zagyi Zsoltné – Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait.					
		Óralátogatást végzi	Az igazgató és az általa felkért kollégák					
Lépés		Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.					
1.		Óralátogatás	Horváth Andrea	Virág Zoltánné	Németh Cintia	Jancsovszki Máté	Laczkóné Szloboda Margit	Batóné Büstyei Andrea Dorgainé Tóth Ibolya
			2023.10.	2023.11.	2023.12.	2024.01.	2024.02.	2024.03. 2024.04.
2.		Foglalkozáslátogatás módszere	– 1 óra (45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési					

			szempontok mentén – Az órát érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az elektronikus naplóban.
--	--	--	---

A közalkalmazottakra vonatkozóan

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Vizsgálati pontok, gyakorisági idő
igazgató-helyettes munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató	folyamatos
pedagógusok munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos
technikai dolgozók munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos

A 2023/2024. tanévben a vezetői ellenőrzés a következő területeket érintette:

- tanügyigazgatás
- intézményi dokumentumok
- gazdálkodás
- munkaközösségek munkája
- leltározás
- tárgyi feltételek
- munkaköri leírások

A vizsgált területeket rendben találtam, a tanügyigazgatás és egyéb adminisztrációs tevékenységnél a precizításra hívtam fel a figyelmet (hibák javítása).

9 A munkaterv elfogadása

A Szülői Munkaközösség a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola 2024/2025-ös tanév munkatervét véleményezte és elfogadta:

Legyesbénye, 2024. augusztus 29.

Putnoki-Agócs Nikolett

A Diákönkormányzat a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi munkatervét véleményezte és elfogadta:

Legyesbénye, 2024. augusztus 29.

Verba Balázs

A tantestület a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi munkatervét a 2024. augusztus 30-i értekezletén elfogadta:

PH

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

A Szerencsi Tankerületi Központ, mint fenntartó 2024. 09. -én elfogadta és/2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Legyesbénye, 2024. szeptember...

PH

Szabó Árpád
igazgató

10 Mellékletek

- **Alkalmazandó protokoll járványügyi készenlét idején a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskolában**
- **Digitális stratégia**
- **Munkaközösségek munkatervei**
- **Diákönkormányzati munkaterv**
- **Gyermekevédelmi munkaterv**
- **Ökoiskolai munkaterv**
- **Védőnői munkaterv**
- **Éves Önértékelési Terv**

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye Dózsa Gy. út 9.
OM: 029210



Alkalmazandó protokoll járványügyi készenlétidején
a
Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskolában

(Készült az Emberi Erőforrások Minisztériumának „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend” és a Szerencsi Tankerületi Központ ajánlása alapján)

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

2020. szeptember 1.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.

A takarítások végrehajtását az intézményvezető ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A hiányzást orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel, illetőleg járványügyi hatóság által kiadott határozattal lehet igazolni.

2.2 A köznevelési intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztályterekben gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola alsó és felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.6 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözéskor tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.8 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.9 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvények elhalasztásra kerüljenek, vagy megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, belföldi úticéllal át kell tervezni.
- 2.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett megtartani. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel jutnak el a szülőkhöz.
- 2.12 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- 2.13 Az őszi úszásoktatást a tavaszi időszakra, vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.
- 2.14 A délutáni sportfoglalkozásokat, énekkari próbákat a szabályok betartása mellett lehet megtartani.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 A szociális helységekből biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölésre papírtörölkők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 Köhögési etikett betartása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss

levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltárolása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 Az éttermi étkezést elkülönítve, szakaszosan kell megszervezni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli

ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8.6 Az intézmény koronavírus érintettsége esetén az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

9. EGYEBEK

9.1 A tantestületi értekezlet is távolságtartással, vagy online formában tarthatóak meg.

9.2 2020. október 1-től az iskolába érkezéskor kötelező a foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése.

A szabályozás hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 1.

Legyesbénye, 2020. augusztus 31.

1. számú kiegészítés Kaisler Miklós 2021. augusztus 25-én kelt VIII/4541/2021/KOAT iktatószámú levele

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye Dózsa Gy. út 9.
OM: 029210



A Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola digitális stratégiája

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

2020. szeptember 1.

Digitális stratégia

A **digitális távoktatás iskolánkban** az osztályok által létrehozott internetes csoportok (facebook és egyéb) munkájával valósul meg. Ennek formája a következő:

1. Az osztálycsoportok létrehozása (a távoktatás számára létrejövő csoportok kizárólag tanulás célját szolgálják).
2. Ideális esetben az osztály valamennyi tanulója tagja. Vannak olyan osztályok, ahol ez csak részben valósul meg és az internet kapcsolattal nem rendelkező tanulók a fentebb említett papír alapú távoktatásban részesülnek. Ilyen esetben az osztályfőnök szerepe kettős: egyrészt gondoskodik a napi órarendnek megfelelően a digitális csatornán való megjelenítésről, másrészt a papír alapú feladatok kiosztását is koordinálja, akik számára ez szükséges.
3. Az adott osztályban tanító pedagógusok is tagjai kell legyenek az osztály online csoportjának. Ezen a felületen a napi órarendnek megfelelően töltik fel a tananyagot és a megoldandó feladatokat, illetve útmutatást, javaslatot stb.
4. A csoporton belül lehetősége van a tanulónak kommunikálni a pedagógusokkal, ha szükséges segítséget, útbaigazítást kérni a tananyag feldolgozása során.
5. Az osztályfőnök feladata a digitális felületen való tartalmak koordinálása. Ő gondoskodik arról, hogy minden nap, minden tanóra tananyaga megjelenjen a tanulók számára. Ennek érdekében kapcsolatban kell, hogy álljon az osztályában tanító valamennyi pedagógussal.

Intézményünkben kevesebb a száma azoknak a családoknak, ahol nem rendelkeznek internet hozzáféréssel.

Emiatt szükségesnek találtuk **a papír alapú megoldását a távoktatás rendszerének**. Ennek formája a következő:

1. Az osztályfőnökök az osztályban tanító pedagógusokkal felveszik a kapcsolatot.
2. Egy hétre, azaz 5 tanítási napra összegyűjtik a pedagógusoktól a tananyagot, a feladatokat, segédanyagokat, útmutatókat.
3. Minden érintett tanuló számára egy papír mappában elkészíti az osztályfőnök a 2-es pontban említett anyagot és eljuttatja az érintett tanuló szülőjéhez. Ennek módja az előzetes kapcsolatfelvétel, amelyben megállapodnak abban, hogy minden hét elején hétfőn egy előre egyeztetett időpontban a szülő átveszi a tananyag csomagot. A tananyag csomagot az osztályfőnök a pedagógiai asszisztensek és ha szükséges a

takarítók bevonásával személyesen juttatja el az érintetteknek. Ezen alkalmakkor lehetőség nyílik a következő heti tananyag átadásánál az előző heti elvégzett feladatok, munkák begyűjtésére, melyet az osztályfőnök eljuttat a pedagógusok számára további felhasználás, értékelés, javítás stb. céljából.

Egyéb tevékenységek

Az intézményünkben tanuló BTMN és SNI tanulók számára a szükséges fejlesztési feladatokat a fent említett papír és digitális alapú távoktatási formában kívánjuk megvalósítani.

A szakkörök és egyéb tanórán kívüli foglalkozások digitális távoktatási formában valósulnak meg oly módon, hogy az érintett pedagógusok az osztálycsoportokban hoznak létre a szakköri tagoknak digitális tartalmakat töltenek fel a szakkörök, foglalkozások jellegétől függően.

KRÉTA rendszerben való rögzítés

A távoktatás folyamatát a KRÉTA rendszerben is rögzítjük. Az ehhez szükséges útmutatót várjuk a fenntartótól. Az E-Napló felületén a tanórák és egyéb foglalkozások beírását rögzítjük, a "digitális távoktatás" kifejezéssel bővítve. A foglalkozások anyagát a házi feladatokhoz is beírjuk. A jelenlétet a "nem megjelent" státuszra állítással jelöljük.

A KRÉTA rendszerben az üzenetküldő modul alkalmazásával kibővül a digitális távoktatás formai lehetősége. Ezen a felületen is megkaphatják a tanulók a tananyagot.

A szabályozás hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 1.

Legyesbénye, 2020. augusztus 31.