

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye
Dózsa Gy. út 9.
OM:029210

M U N K A – é s R E N D E Z V É N Y T E R V

a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola részére

2023/2024. tanév

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

A tantestület elfogadta: 2023. augusztus 31.

Szabó Árpád
fenntartó

Zagyi Zsoltné
alkalmazotti közösség képviselője

PH

Tartalomjegyzék

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola (címlap).....	1
1 Bevezetés, helyzetértékelés.....	3
2 Személyi feltételek.....	4
3 Felújítási munkálatok, tárgyi feltételek, a tanév fejlesztési feladatai.....	7
4 Tanulói létszámadatok 2023. szeptember 1-én.....	9
5 Feladataink a 2023/2024. tanévben a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján.....	10
6 A tanév rendje.....	34
7 Rendezvényterv.....	35
8 Ellenőrzések.....	41
9 A munkaterv elfogadása.....	43
10 Mellékletek.....	44

1 Bevezetés, helyzetértékelés

- A 2023/2024. nevelési évben a munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg:

Az érvényben lévő köznevelési törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések (2011. évi CXC tv., 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §)
Pedagógiai Program
Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend

- A 2023/2024. tanévben a várható létszám 60 fő.

Az elmúlt év tanulmányi átlageredménye, osztályátlag 4,02 volt, lényegében nem változott az előző évihez képest. Összehasonlítva a mulasztott napok számát az előző tanévvel (1103 nap), 114 nappal való csökkenés mutatható ki. Mulasztási arányunk javult az előző évhez képest. Az elmúlt éven csökkent a példás magatartású tanulók aránya 2,67%-kal. Csökkent a jó magatartásúaké 1,29%-kal. A változó magatartású tanulók aránya 0,28%-kal nőtt, a rossz magatartású tanulók aránya 3,67 %-kal nőtt.

Nőtt a példás szorgalmú tanulók aránya 4,01%-kal (!), nőtt a jó szorgalmú tanulók aránya 2,38%-kal (!). Csökkent a változó szorgalmúak aránya 10,06%-kal és nőtt a hanyag szorgalmúak aránya 3,66%-kal.

Az új tanévben kiemelt feladatunk a jelentkező problémák hatékony kezelése lehetőleg az iskola falain belül.

A tanítási napok száma a 2023/2024. tanévben 180 nap. 4 munkanap, tanítás nélküli munkanapként használható fel.

Nyári események:

- Erzsébet Napközi tábor került megrendezésre 2023. június 26-30. között.
- Augusztus végén 1 napos kerti táborban vehettek részt szakköröseink.
- Augusztus 29-én Gólyatábort szerveztünk az első osztályos gyerekeknek.
- A Határtalanul programba a 2022/2023. tanévben ismét sikeresen pályáztunk, várhatóan az új tanévben valósítjuk meg.
- Ismét nyert a Boldog Iskola pályázatunk.
- Tanszercsomagot kaptak a hátrányos helyzetű gyerekek, melyet szeptember 1. után osztottunk ki.

2 Személyi feltételek

Dolgozói létszámadatok:

Pedagógusok száma:

igazgató	1
igazgatóhelyettes	1
tanító és tanár	7
helyettesítő	0
utazó pedagógus	1
utazó gyógypedagógus	3
megbízási szerződéssel	1

Pedagógus munkát segítőik:

iskolatitkár	1
pedagógiai asszisztens	2
irodai asszisztens	1

Technikai dolgozók:

takarítónő	3
karbantartó	1

Továbbképzésen részt vevők:

- Archívumból a történelemórára - levéltári források felhasználása a magyar zsidóság történetéhez képzés 5 óra 1 fő

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához.

Pedagógusok	Végzettség, szakképzettség	Tantárgyfelosztás
1.	tanító, orosz szakkollégium	osztálytanító 1-4.o.
2.	érettségi	napközi 1-4.o.
3.	földrajz-történelem szakos tanár	osztályfőnök 8.o. természettudomány 6.o. történelem 6-8.o. földrajz 7-8.o. hon- és népismeret 5.o. erkölcstan 5-8.o. biológia 7-8.o.
4.	tanító, matematika műveltségi terület	osztályfőnök 7.o. matematika 5-8.o. fizika 7-8.
5.	német-pedagógiai szakos tanár	osztályfőnök 5.o. német nyelv 1-2-3-4.o., 5-8.o. ének 5-8.o. énekkar 5-8.o.
6.	sportszervező	testnevelés 5-8. o., 2-3., 1-4. összevont osztályok informatika 5-8. o. technika 5-7.o.
7.	földrajz-történelem szakos tanár	intézményvezető földrajz 6.o. természettudomány 5.o. történelem 5.o. kémia 7-8.o.
8.	tanító, angol tanítói szak	osztálytanító 2-3.o.
9.	tanító, magyar műveltségi terület	osztályfőnök 6.o. magyar nyelv és irodalom 5-8.o. dráma 6.o. rajz – és vizuális kultúra 5-8.o.
10.	szociálpedagógus	napközi 1-4.o.
11.	tanító	napközi 1-4.o.
12.	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, logopédia szakos tanár	intézményvezető-helyettes SNI tanulók gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztése BTMN tanulók fejlesztése kerti szakkör 1-8.o.
13.	gyógypedagógus, inkluzív nevelés	SNI tanulók

	tanára	gyógypedagógiai fejlesztése
14.	gyógypedagógus	SNI tanulók gyógypedagógiai fejlesztése
15.	Aikido oktató	Aikido 1-8.o.

Eltávozott pedagógus: nem volt

Érkezett pedagógus: nem volt

3 Felújítási munkálatok, tárgyi feltételek, a tanév fejlesztési feladatai

Felújítási munkálatok:

Alsó tagozat:

- a főépület első homlokzatának lefestése

Felső tagozat:

- illemhelységek festése
- tornaszoba festése
- védőrács festése
- az informatikai terem javító festése
- radiátorok javító festése
- izzócserék
- a főépület termeinek javító festése (lábazati – és falfestése)
- a főépület folyosójának javító festése (lábazati – és falfestése)
- 2 megbetegedett fa kivágása
- 5. osztályos tanterem (szolg. lakás) előtető lefestése
- Fejlesztő szoba lábazati – és falfestése, laminált burkolat
- 7. osztály (kis informatika terem) lábazati – és falfestése, laminált burkolat
- tanári szoba plafon javítása

Tárgyi eszközök:

- Az Erzsébet Napközi táborból játékokat, főzőlapot vásároltunk.
- Tanszercsomag osztása a HH és HHH gyerekek számára.

Fejlesztési feladatok:

- Iskolabővítésre vagy iskolafelújításra, illetve módszertani, eszközbeszerzési pályázatokhoz önrész biztosítása
- A felső tagozat főépületénél tetőcsere (déli oldal), csatorna javítása

- A nevelési, pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékében szereplő taneszközökre, berendezésekre, költségekre
- Tantermi ajtók javítása az alsó tagozatban
- A tanári szobák felújítása és berendezéseinek cseréje
- A felső tagozat sportpályájának korszerűsítése
- Az alsó és felső tagozat épületeinél a külső homlokzat javítása, festése
- Az alsó tagozat játszóterének megújítása
- A felső tagozat udvarán a betonozott járda javítása
- Az alsó tagozatban a fénycső kondenzátorok tűzveszélyesek, cseréjük szükséges
- A felső tagozat igazgatói irodájában a gázmérő óra csőrendszerének EPM összekötését pótolni kell
 - Karnis, függöny alsó, felső tagozat

2022. novembertől a Monoki Kossuth Lajos Általános Iskola tanulói és alkalmazotti közössége az alsó tagozatos telephelyünkre költözött.

4 Tanulói létszámadatok 2023. szeptember 1-én

Iskola:

Tanulók létszáma: 60 fő

Tanulócsoportok száma: 7 osztály

Ebből alsó tagozatos osztályok száma: 2 osztály

felső tagozatos osztályok száma: 4 osztály

Napközis csoportok száma: 1 osztály

Az osztályok és osztálylétszámok

Évfolyamok	Osztályok	Osztálylétszámok	SNI	BTMN
1-4.	1	9+4	0+0	0 + 0
2-3.	1	8+6	1+1	1 + 2
5.	1	8	2	1
6.	1	9	0	0
7.	1	7	0	1
8.	1	9	0	0

5 Feladataink a 2023/2024. tanévben a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján

**Jogszályi változások: lsd. A Belügyminisztérium Köznevelésért Felelős
Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2023/2024.
tanévre**

Iskolai feladatok:

1. Az iskola 1-8. osztályaiban a Kormány 5/2020.(I.31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosítása alapján folyik a tanítás.

Felelős: osztályfőnökök és szaktanárok

Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Zagyi Zsoltné, Németh Cintia, Dorgainé Tóth Ibolya, dr. Szepesi Nándor, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Tóth Noémi, Bálint Brigitta, Sebők Anita

Hi: folyamatos

- Művészeti oktatás beindítása

Felelős: Manualart Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes

Hi: folyamatos

- Részvétel pályázatokon

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Tóth Noémi, Bálint Brigitta

Hi: folyamatos

- Étkezési kedvezmények felmérése

Hi: folyamatos

- Legyesbényei Intézményi Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya,

Horváth Andrea, Laczkóné Szloboda Margit, Jancsovszki Máté, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Tóth Noémi, Bálint Brigitta

Hi: folyamatos

- Iskolagyümölcs-program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az idei tanévben is folytatjuk az iskolagyümölcs-programunkat, a gyermekek egészségesebb táplálkozásának elősegítése érdekében. Az alsó tagozatos és 5-6. osztályos diákok heti három alkalommal almát, egy alkalommal 100%-os gyümölcsstartalmú ivólevet fogyaszthatnak. 6 alkalommal gyümölcsöt vagy zöldséget kóstolhatnak.

Hi: folyamatos

- Iskolatej-program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Intézményünk az idei tanévben (évben) is folytatja az iskolatej programot. Heti négy alkalommal tejet, kakaót, sajtot, joghurtot fogyaszthatnak a gyerekek az 1-8. évfolyamon.

Hi: folyamatos

- IPR

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése a köznevelési intézményekben. A programba halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma gyermekeket, tanulókat nevelő, oktató általános iskolák kapcsolódhatnak be.

Hi: folyamatos

- Útravaló Ösztöndíjprogram

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

AzÚt a középiskolába alprogram célja az adott tanévben 7-8. évfolyamon tanuló diákok felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra. Az alprogram keretében a tanulót egy mentori feladatokat ellátó tanár segíti tanulmányában és a pályaválasztásban.

Hi: folyamatos

- Infrastrukturális

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az épületek állagmegóvása a cél, homlokzatok, villamoshálózatok, padló, tetőszerkezet további felújítása, javítása.

Hi: folyamatos

- Nyári napközis és élménytábor, valamint egyéb táborban, erdei iskolában való részvétel

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Az Erzsébet Program keretén belül napközis nyári és élménytáborban való részvételt tervezünk intézményünkben

Hi: folyamatos

- Iskolakert-Hálózat

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Rendszeres és tervezett kertművelés gyerekek és kollégák bevonásával

Hi: folyamatos

- A "Tudás kertje" Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

A pályázat célja a településen élő tanulók társadalmi beilleszkedésének elősegítése a helyi természeti adottságban rejlő lehetőségekre, különös tekintettel a mezőgazdasági ismeretekre támaszkodva.

Hi: folyamatos

- Ökoiskolai feladatok

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

2016-2018 között iskolánk első alkalommal, majd 2019-ben és 2022-ben újabb 3 évre kapta meg az ÖKOiskola címet környezettudatos oktató-nevelő munkája eredményeképpen. Célunk ennek a munkának a folytatása, a környezeti értékek további védelme.

Hi: folyamatos

- Témahetek

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

A fenntarthatósági témahétén túl, még legalább egy témahétben (pénzhét, digitális témahét) való bekapcsolódás az idén a további cél.

Hi: folyamatos

- Boldog Iskola Program 2019-től

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Komplex Alapprogram 2020-tól

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.2.15. eDia Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Nemzeti Tehetség Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Arany János Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Bozsik Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Erzsébet Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.2.4.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.1.2-16 (Lego Robot)

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.3.5.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-3.2.5.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- EFOP-1.4.2.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- RSZTOP-2.1.1.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Hi: folyamatos

- Határtalanul Program

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető

Iskolánk 2016-os bekapcsolódása után további célunk, hogy minden éven a 7. osztályos korcsoport eljusson a Kárpát-medencében valamelyik határon túli magyalakta területre. Az idén szintén Erdélybe kirándulhatnak a gyerekek.

Hi: folyamatos

2. Tankönyvosztás

Felelős: Zagyi Zsoltné tankönyvfelelős

Hi: 2023.09.01. (péntek)

3. Alsós napközis csoport szervezése

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi

Hi:2023.09.01-04.(péntek-hétfő)

4. Tanmenetek, munkaterv leadása

Felelős: minden pedagógus

dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovski Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Tóth Noémi, Bálint Brigitta, Sebők Anita

Hi: 2023.09.22. (péntek)

5. A Pedagógiai Program, a Helyi Tanterv, az SZMSZ és a Házirend szükség szerinti módosítása, aktualizálása

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Batóné Büstyei Andrea mk.vez.,

Hi: folyamatos

6. Szülői értekezletek megtartása legalább két alkalommal.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, minden pedagógus

dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovski Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Tóth Noémi, Bálint Brigitta, Sebők Anita

Hi: Alsó tagozat 2023.09.11. (hétfő)

Felső tagozat 2023.09.12. (kedd)

Alsó tagozat 2024.01.29. (hétfő)

Felső tagozat 2024.01.30. (kedd)

7. Minden hónap első keddjén munkaértekezletek megtartása.

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes

Hi: folyamatos

8. Iskolai rendezvények színvonalas megtartása a munkaterv szerint.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, minden pedagógus
dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Horváth Andrea, Tóth Noémi, Bálint Brigitta
Hi: rendezvényterv sz.
9. Színház- és mozilátogatások szervezése önkéntes alapon
Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
Batóné Büstyei Andrea és Dorgainé Tóth Ibolya mk. vezetők, Virág Zoltánné, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Horváth Andrea, dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Tóth Noémi, Bálint Brigitta
Hi: folyamatos
10. Munkaközösségi foglalkozások megtartása a munkaközösségek munkatervei alapján
Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk. vezető
Hi: Mk-i m.terv szerint
11. Illetményváltozások elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk. titkár, Szerencsi Tankerületi Központ
Hi: 2023.09.01. (péntek)
12. Az iskolai házirend kiosztása az első osztályosoknak (akik még nem kapták meg beiratkozáskor)
Felelős: Virág Zoltánné osztályfőnök és Tóth Noémi isk.titkár
Hi: 2023.09.01. (péntek)
13. Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk. titkár
Hi: 2023.10.15. (vasárnap)
14. Első évfolyamos tanulók felmérése, jelentése, a vizsgálatok elvégzése (DIFER mérés)
Felelős: Virág Zoltánné osztályfőnök, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes

A DIFER-ben szereplő tesztek diagnosztikus képet nyújtanak a készségek fejlettségéről, lefedik annak minden összetevőjét. A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyerek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Egy-egy teszt sikeres megoldása az adott készség optimális begyakorlottságát, elsajátítását jelzi, amit a teszten elért 100 százalékponthoz közeli eredmény mutat. Úgy is fogalmazhatunk, hogy a készség optimális fejlettségéhez, mint kritériumhoz viszonyítva adja meg a gyerekek fejlettségét.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.
- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókinces fejlettsége.
- A matematikatanulása az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és
- a tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.

A 2022-es mérés alapján a diákok az alapképességek tekintetében eltérő fejlődési szinten vannak. Jól látható az íráskészség, a relációszókinces, az elemi számolási készség és a tapasztalati következtetés elmaradottsága. Az írásmozgás-koordináció terület messze elmarad a kisközségi átlagtól. Csak 1 tanuló áll a befejező szinten, a többi tanuló fejlesztésre szorul. A beszédhangok felismerése az egész osztály számára jól megoldott feladat volt. A tanulás ezen alapkészsége 1 tanulónál igényel pluszfejlesztést, így az írás és olvasás kognitív kritikus feltételei többségében megteremtődtek. Ezen a területen a kisközségi átlag fölött teljesítettek tanulóink. Reláció szókincesük esetében az egész mintát tekintve szintén érdemes végiggondolni az olyan tevékenységek bevonását az oktató munkába, melyek elősegítik az alapképesség kialakulását, hiszen 1 diák kivételével mindenkinek szükséges a fejlesztés. A mese és feldolgozása, a relációk kiemelésére irányuló beszélgetéssel segíti a relációszókinces fejlesztését. Az osztályban különösen fejletlenek a diákok a számkörök átlépésével kapcsolatos gyakorlathoz szükséges képességek területén. Illetve ugyanez mondható el a számolási készségek egyéb komponensei tekintetében is. A tapasztalati következtetések tekintetében a gyerekek jelentős hányada előkészítő vagy haladó szinten áll, tehát fejlesztésre szorulnak, hogy képesek legyenek megérteni a tanári utasításokat és a tankönyvek szövegeit és általánosan magát a tanítást is. Tapasztalati összefüggések felismerésében a gyerekek fejlődése eltéréseket mutat. Az osztály átlaga jobb, mint a tapasztalati következtetésé, de még mindig elmarad a kisközségi átlagtól. Ezen a területen csak 3 tanuló érte el a befejező vagy optimum szintet. Összességében elmondható, hogy beszédhanghallás kivételével a területek átlagai a kisközségi átlagok alatt vannak. A hatékony oktató – nevelő munka érdekében a diákok felzárkóztatása szükséges.

Hi: 2023.10.13. (péntek)

2023.10.27. (péntek)

2023.12.08. (péntek)

15. Az iskola költségvetési javaslatának elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk. titkár
Hi: 2023. november
16. Leltározás
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Tóth Noémi Bálint Brigitta, Sebők Anita
Hi: 2023. december
17. Tankönyvrendelés igény szerinti elkészítése
Felelős: Zagyi Zsoltné tk. felelős, dr. Szepesi Nándor intézményvezető, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei Andrea, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia
Hi: NEFMI által megadott időben
18. A központi bérintézkedéseknek megfelelő átsorolások elkészítése, adóbevallások segítése.
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk. titkár
Hi: A KK által megadott időben
19. Beiskolázási terv elkészítése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk. titkár
Hi: 2024.03.15.(péntek)
20. Szakmai értekezlet
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden pedagógus
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Tóth Noémi, Bálint Brigitta
Hi: 2024.03.27.(szerda)
21. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Felelős: mindenki dr. Szepesi Nándor, Zagyi Zsoltné, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Batóné Büstyei Andrea, Németh Cintia, Tóth Attiláné, Kerekesné Merva Irén, Bálint Brigitta, Fazekas Jánosné, Tóth Noémi, Zvolenszki Attila, Orosz Istvánné

Hi: 2023. november

22. A tanköteles korba lépő gyerekek előzetes vizsgálata, beírása
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Tóth Noémi isk.titkár, 1. osztályos of.

Hi: 2024. április 18-19.

23. A 8. osztályosok rendelet szerinti továbbtanulásra való jelentkezése
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Jancsovszki Máté 8.o. of., Tóth Noémi isk. titkár

Hi: 30/2023. (VIII.22.) BM 2. sz.

melléklet szerint

24. DÖK ülések megtartása
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vezető

Hi: DÖK.m.terv sz.

25. Szakmai vetélkedők, háziversenyek megtartása, országos tanulmányi versenyek, megyei és körzeti versenyek, levelezős versenyek.

Felelős: szaknevelők, mk. vezetők

dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Tóth Noémi, Bálint Brigitta

Hi: folyamatos

26. A tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. osztályokban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Németh Cintia, érintett szaknevelők

A mérést, mint minden éven, megelőzte ősszel egy felkészülési időszak, ahol igyekeztem kiszűrni, hogy a tanulóknak mely képességeit kell fejleszteni a sikeres mérés érdekében. Két terület volt, amely egységesen jelentett nehézséget a diákok számára. Az egyik az ütemezett fekvőtámasz teszt volt, a másik pedig az állóképességi feladat, valamint a fiú tanulók körében a hajlékonysággal is akadtak problémák. Mivel ezekkel a problémákkal év elején gyakran találkozom, igyekeztem az óra anyagán felül minden alkalommal erő-illetve állóképesség növelő

gyakorlatokat végeztetni velük valamint a megszokott nyújtó gyakorlatokon felül még több nyújtást vinni az óra anyagába. Gyakran párokban is, hogy hatékonyabb legyen a munka. Ezt a problémát sikeresen megoldottuk, ugyanis a tanulók jelentős része sikerrel vette az akadályokat. A vázizomzat fittségi profil (ütemezett hasizom teszt, törzsemelés teszt) volt az, amely mindegyik diák kedvence volt, valószínűleg azért, mert évek óta nagy hangsúlyt fektettem a törzsizomzat erősítésére. Rengeteg has-és hátizom erősítő gyakorlatot végeztettem a diákokkal, mert úgy gondolom, hogy fejlődő korban nagyon fontos ezen izmok fejlesztése. A kézi szorítóerő mérés eredményei átlagosan sikerültek. A helyből távolugrást átlagosnak értékelném. A testmagasság, testsúly, valamint a testzsír százalék a legtöbb diák esetében a koruknak megfelelő, persze vannak kivételek, de úgy vélem, hogy a túlsúly, vagy a csekélyebb súly sem gátolta a diákokat a mozgásban, ugyanis a mindennapos testnevelés miatt a koruknak megfelelő feladatokat képesek elvégezni. Akik pedig évközben csatlakoztak hozzánk, igyekeztek az osztályokhoz felzárkózni. A Netfit felmérés úgy gondolom, hogy a legtöbb tanuló képességéhez mérten jól sikerült. Felmentett tanulóm nem volt. A finomhangolásokkal a következő évi mérés még jobban sikerülhet.

Hi: 2024. január 9-től (kedd)

2024. május 10-ig (péntek)

Feltöltés: 2023. június 21. (péntek)

27. Részvétel az országos be – és kimeneti felmérésben olvasás-szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv területeken a 4., 5., 6., 7. és 8. osztályokban, valamint kísérleti mérések 5-8. osztályokban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes, Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei Andrea, Laczkóné Szloboda Margit, Jancsovszki Máté, érintett szaknevelők

A tapasztalati következtetések levonására a 8. és 6. évfolyamos tanulók 2022. évi országos kompetenciamérés adatai alapján került sor.

Szövegértés 8.: Az értékekből megállapítható, hogy az országos átlag alatt, illetve az általános iskolákban elért átlagos teljesítmény alatt teljesített az osztály. Viszont a községi, a közepes községi és a kis községi általános iskolákhoz mérten néhány ponttal az átlag felett teljesített a 8. osztály. A CSH-index semmilyen irányba nem befolyásolta az eredményt, ugyanis a jelentés szerint nem állt rendelkezésre elegendő adat a feladatellátási helyünkről. A 8 tanuló közül 2 diák rendelkezik SNI besorolással, mely a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének (organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető) tartós és súlyos rendellenességére utal, így a mérésben 6 tanulót vizsgálunk. Az 1. szinten egy tanuló teljesített (16,7%). A 3. szintet éri el két tanuló teljesítménye (33,3%). A 4. szinten két fő teljesített (33,3%), a 6. szintet egy tanuló érte el (16,7%). Összehasonlítva a mi feladatellátási helyünket a községi általános iskolában tanuló azonos évfolyamba járó tanulók teljesítményével, akkor örömmre ad okot, hogy százalékosan több nálunk a 4. és 6.szintű tanuló és nincs 1. szint alatt teljesítő tanuló sem. Hátrányt jelentett az elmúlt években a digitális oktatás. A tanulók 6. osztályban a pandémia miatt nem írtak hatodik osztályban kompetenciamérést, ilyen jellegű tapasztalatuk nem volt. Ez idő alatt kevesebbet olvastak a diákok, és nem vettek részt olyan aktívan az órákon, mint a személyes

jelenléttel töltött órákon. A sok kihagyás a mérési eredményekben is látszik. Figyelmük továbbra is könnyen elterelődik, problémát okoz a nagy mennyiségű szöveg elolvasása, mert hamar elfáradnak. Az akarat és a munkához való pozitív hozzáállás is hiányzott. Nehézséget jelentett az értelmező szövegek feldolgozása, az élményszerű szövegek értelmezését könnyebben vették. Ugyan szignifikáns javulás nem tapasztalható. Örülünk annak is, hogy a kis – valamint a közepes községi iskolák átlagos szintje felett teljesítettünk. Köszönhető ez annak is, hogy a szövegértés fejlesztése érdekében a pandémia után folyamatos és összehangolt munkát végzünk, élményszerű magyarázó és adatközlő szövegeket elemzünk. Az iskola valamennyi pedagógusa közös ügyének tartja a fejlesztő munkát.

Matematika 8.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye egy kevéssel az országos átlag alatt van. A községi iskolák eredményéhez hasonlítva viszont, magasabb eredményt értek el tanulóink. Az országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya nagy. Országosan 242 iskola szignifikánsan gyengébben, 1836 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 239 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 10,5 % gyengébben, 79 %-a hasonlóan, és 10,5 %-a jobban teljesített. A községi általános iskolákban 173 iskola szignifikánsan gyengébben, 782 szignifikánsan hasonlóan, 35 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 17,5 %-a gyengébben, 79 %-a hasonlóan, és 3,5 % jobban teljesített.

Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz, és a szerencsi járás iskoláihoz képest. Nagy a szórás a maximum, az átlag és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg. Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlagnál (1601;1603), szinte nincs is szórás. A mi intézményünkben ez az átlag (1464; 1686), a különbség 222 pont, tehát nagy a szórás. A mi iskolánkban nagy a különbség a minimum és maximum között, ez is a nagy szórást mutatja (min: 1363 max: 1769.): 406 pont, amely azt jelenti, hogy nagy a képességbeli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A tanulói képességelosztása tekintetében megállapítható: Az 1. képességszint alatt és 1. képességszinten nincs tanuló, ami nagyszerű eredménynek számít, hiszen nincs minimum szint alatt teljesítő tanuló. A 2. képességszinten 1 tanuló, 16,7 %, a 3. képességszinten a 3 tanuló, 50 % van. 8. osztályban a 3. képességszint jelenti a minimum szintet. Az 5. képességszinten 2 tanuló, 33,3 % teljesített, ők az átlagos szinten vannak. Nincs kimagasló képességekkel rendelkező tanuló matematikából ebben az osztályban.

A feladatellátási hely CSHI-jének számításához nem állt rendelkezésre elegendő adat, ezért nem lehet tudni, hogy az elért eredmény a CSH indextől függően jobb vagy gyengébb lett az elvárhatónál.

A 2020-as koronavírus járvány miatt ezek a tanulók nem írtak 6. osztályos korukban kompetencia-mérést, ezért nem tudjuk az eredményeket a korábbi méréshez hasonlítani.

A 2022-ben a 8. évfolyamon tanuló diákok teljesítménye szignifikánsan nem tér el a korábbi mérések eredményeitől. A 2018-as eredményhez képest szignifikánsabban magasabb eredmény született. Ettől függetlenül az évfolyamon mért teljesítmény javítása érdekében meg kell szervezni a képesség fejlesztését.

Az összehasonlításból kiderül, hogy tanulóink a 2018-as méréshez képest javítottak, hiszen abban az évben voltak tanulók az 1. szinten és az 1. szint alatt is. Ezen sikerült javítani a következő években, hiszen a 2-es szinten 1 – 2 tanuló volt, a többiek viszont jobb eredményt értek el.

Természettudomány 8.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye az országos átlag felett van. Az országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya nagy. Országosan 697 iskola szignifikánsan gyengébben, 1582 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 38 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 30% gyengébben, 68%-a hasonlóan, és 2%-a jobban teljesített. A községi általános iskolákban 402 iskola szignifikánsan gyengébben, 584 szignifikánsan hasonlóan, 3 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 41%-a gyengébben, 59%-a hasonlóan, és 0,3% jobban teljesített.

Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz, és a szerencsi járás iskoláihoz képest. Nagy a szórás a maximum, az átlag és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg. Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlagnál (1585;1588), szinte nincs is szórás. A mi intézményünkben ez az átlag (1546; 1799), a különbség 253 pont, tehát nagy a szórás. A mi iskolánkban nagy a különbség a minimum és maximum között, ez is a nagy szórást mutatja (min: 1423 max: 1824.): 401 pont, amely azt jelenti, hogy nagy a képességbéli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A tanulói képességelosztása tekintetében megállapítható: Az 1. képességszint alatt, valamint az 1. és 2. képességszinten nincs tanulónk, ami nagyszerű eredmények számít, hiszen nincs minimum szint alatt teljesítő tanuló. A 8. osztályban a 3. képességszint jelenti a minimum szintet. A 3. képességszinten egy tanuló van, ami a tanulók 16,7%-át jelenti. A 4. képességszinten a tanulók 33,3%-a, azaz két tanuló van, míg az 5. képességszinten a három tanuló van, ami a tanulók 50%-át jelenti, ők az átlagos szinten vannak. A 6. és 7. szinten nincs tanulónk. Nincs kimagasló képességekkel rendelkező tanuló természettudományból ebben az osztályban.

A mérés a teljesítményeket nem csak abszolút skálán mutatja be, hanem a tanulók kezelését az Oktatási Hivatal egyeztetette az adatvédelmi biztos hivatalával, a családra vonatkozó válaszokat az iskola nem ismerheti meg. A szociokulturális háttérét megjelenítő családi háttérindex segítségével azon iskolák rendkívül értékes pedagógiai teljesítményét is láthatóvá teszi, amelyek nem a legjobb körülmények között élő, legtehetségesebb tanulókkal foglalkoznak. Annak érdekében, hogy mindez elemezhető legyen, a mérés megírása előtt vagy azt követően a tanulók kézhez kapnak egy-egy ún. Tanulói kérdőívet. A kérdőívben - mely a mérési rendszer egyik fontos eleme - a tanulók szociokulturális háttéréről szerepelnek kérdések. A válaszokat a tanulók szüleikkel együtt adják meg. A kérdőívek kitöltése a mérési eredmények értékelésének szempontjából rendkívül fontos, ám a tanulók és szüleik számára önkéntes! Az iskolák és a szülők közös érdeke, hogy minél több, minél pontosabban kitöltött tanulói háttérkérdőív érkezzon vissza, mert ezek adatai nem nélkülözhetők az iskola mérési eredményeinek árnyalt értékeléséhez. A kérdőívben az Oktatási Hivatal a tanulókat és szüleiket részletesen tájékoztatja a kérdőív céljairól és kezelési szabályairól. A kérdőív tartalmát és a kérdőívek feldolgozása alapján CSH index alapján várható eredmény: A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál.

Idegen nyelv 8.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye a 8. évfolyamon kicsit marad csak el az országos átlagtól. A községi iskolák eredményéhez hasonlítva is magasabb eredményt értek el tanulóink. Az országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya kicsi. Országosan 224 iskola szignifikánsan gyengébben, 729 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 178 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 19 % gyengébben, 64 %-a hasonlóan, és 15 %-a jobban teljesített. A

községi általános iskolákban 114 iskola szignifikánsan gyengébben, 272 szignifikánsan hasonlóan, 27 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 27 %-a gyengébben, 65 %-a hasonlóan, és 6 %-a jobban teljesített. Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz képest az 5-ös és 25-ös percentilis esetén, a Szerencsi járás iskoláihoz képest is. A 75-ös és 95-ös viszont kicsivel gyengébb eredményt mutat. Nagy a szórás a maximum, és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg: Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlaghoz képest 1587 (1584;1589) minimális eltérést mutatnak. A mi intézményünkben ez az átlag 1569 (1493; 1680), a különbség 187 pont, tehát nagy a szórás, és nagy a képességbeli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A képességszinti megoszlás jól mutatja, hogy tanulóink 50 %-a A1 szint alatt teljesített, ami az országos átlagtól minimális szinten tér el, a községi általános iskolák eredményétől kicsit jobb. A csoport tagjainak 33,3 %-a A1 szinten áll, ami az országos és a községi ált. iskolák eredményeivel majdnem azonos. Az A2 szintre 16,7 %-a képes tanulóinknak, ami az országos átlaghoz képest hasonló értéket mutat, míg a községi általános iskolákhoz viszonyítva sokkal magasabb érték. A B1 szint nem jelenik meg az eredményekben. Az elért eredmény a 8. évfolyamon az elvárt Európai Nyelvi Referenciaszintnek megfelelő, tanulóink jól teljesítettek.

A CSHI számításához nem állt rendelkezésre elegendő adat, ezért nem lehet tudni, hogy az elért eredmény a CSH indextől függően jobb, vagy gyengébb lett az elvárhatónál.

Szövegértés 6.: Az értékekből megállapítható, hogy az országos átlag alatt, illetve az általános iskolákban elért átlagos teljesítmény alatt teljesített az osztály. A CSH-index semmilyen irányba nem befolyásolta az eredményt, ugyanis a jelentés szerint nem állt rendelkezésre elegendő adat a feladatellátási helyünkről. A 11 tanulóból 1 diák rendelkezik SNI besorolással, mely testi fogyatékoságra utal, és 2 diák halmozottan hátrányos helyzetű. A mérésben mind a 11 fő részt vett. Az 1. szint alatt 2 tanuló dolgozott (18,2 %). Az 1. szinten 3 tanuló teljesített (27,3%). A második szinten 1 tanuló végzett (9,1%). A 3. szintet éri el 3 tanuló teljesítménye (27,3%). A 4. szinten két fő teljesített (18,2%). Egyértelmű hátrányt jelentett az elmúlt években a digitális oktatás. Ez idő alatt kevesebbet olvastak a diákok, és nem vettek részt olyan aktívan az órákon, mint a személyes jelenléttel töltött órákon. Semmilyen tapasztalatot nem szereztek önállóan a szövegértés terén, nem tudtak iskolai keretek között felkészülni, otthon pedig olyan körülmények között élnek a gyerekek, ahol az olvasás nem követendő szülői minta. A sok kihagyás a mérési eredményekben is látszik. Figyelmük továbbra is könnyen elterelődik, problémát okoz a nagy mennyiségű szöveg elolvasása, mert hamar elfáradnak. Az akarat és a munkához való pozitív hozzáállás is hiányzott. Nehézséget jelentett az értelmező szövegek feldolgozása, az élményszerű szövegek értelmezését könnyebben vették. A 2018 és 2019-es azonos évfolyamához képest a 2022-es év mérési eredményei szignifikánsan alacsonyabbak. A szignifikáns romlás a helyzet-és problémaelemzés tükrében magában rejti a fent felsorolt fejlődési lehetőségeket. A szövegértés fejlesztése érdekében folyamatos és összehangolt munkát végzünk, élményszerű magyarázó és adatközlő szövegeket elemzünk, konkrét gyakorlatokat végzünk a sikeresebb kompetenciamérés reményének fényében. Az iskola valamennyi pedagógusa közös ügyének tartja a fejlesztő munkát.

Matematika 6.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye egy ponttal marad le az országos átlagtól. A községi iskolák eredményéhez hasonlóan viszont, magasabb eredményt értek el tanulóink. Az

országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya nagy. Országosan 418 iskola szignifikánsan gyengébben, 1607 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 207 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 19 % gyengébben, 72 %-a hasonlóan, és 9 %-a jobban teljesített. A községi általános iskolákban 268 iskola szignifikánsan gyengébben, 670 szignifikánsan hasonlóan, 56 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 27 %-a gyengébben, 67 %-a hasonlóan, és 6 % jobban teljesített.

Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz, és a szerencsi járás iskoláihoz képest. Nagy a szórás a maximum, az átlag és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg. Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlagnál (1492;1494), szinte nincs is szórás. A mi intézményünkben ez az átlag (1421; 1572), a különbség 151 pont, tehát nagy a szórás. A mi iskolánkban nagy a különbség a minimum és maximum között, ez is a nagy szórást mutatja (min: 1257 max: 1701.): 444 pont, amely azt jelenti, hogy nagy a képességbeli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A tanulói képességelosztása tekintetében megállapítható: Az 1. képességszint alatt nincs tanuló, 1. képességszinten 1 tanuló van, ami azt jelenti, hogy ő minimum szint alatt teljesített. Ez a tanulók 9,1%-a. 6. osztályban a 2. képességszint jelenti a minimum szintet. A 2. képességszinten 2 tanuló, 18,2%, a 3. képességszinten a 6 tanuló, 54,5% van. A 4. és 5. képességszinten 1 – 1 tanuló, 18,2% teljesített, ők az átlagos szinten vannak. Nincs kimagasló képességekkel rendelkező tanuló matematikából ebben az osztályban.

A feladatellátási hely CSHI-jének számításához nem állt rendelkezésre elegendő adat, ezért nem lehet tudni, hogy az elért eredmény a CSH indextől függően jobb vagy gyengébb lett az elvárhatónál.

A 2022-ben a 6. évfolyamon tanuló diákok teljesítménye szignifikánsan nem tér el a korábbi mérések eredményeitől. Ettől függetlenül az évfolyamon mért teljesítmény javítása érdekében meg kell szervezni a képesség fejlesztését.

Az összehasonlításból kiderül, hogy tanulóink a 2019-ben a 2. – 4. szinten helyezkednek el, míg az előző évben nagyobb volt a szórás, illetve a 2022 – es mérésben is nagyobb a szórás az egyéni eredményeket tekintve. Az ábrát tanulmányozva elmondhatjuk, hogy bár nagy a szórás, de a 2022 – es eredmény jobb, mint a 2018-as, hiszen kevesebb tanuló van az 1. és 2. szinten, és több a 3. szinten. Mégis azt kell elérni, hogy tanulóink a 3. képességszint felett legyenek.

Természettudomány 6.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye az országos átlag felett van. Az országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya nagy. Országosan 291 iskola szignifikánsan gyengébben, 1867 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 72 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 13% gyengébben, 83%-a hasonlóan, és 4%-a jobban teljesített. A községi általános iskolákban 184 iskola szignifikánsan gyengébben, 789 szignifikánsan hasonlóan, 19 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 18%-a gyengébben, 80%-a hasonlóan, és 2% jobban teljesített.

Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz, és a szerencsi járás iskoláihoz képest. Nagy a szórás a maximum, az átlag és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg. Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlagnál (1499;1501), szinte nincs is szórás. A mi intézményünkben ez az átlag (1388; 1647), a különbség 259 pont, tehát nagy a

szórás. A mi iskolánkban nagy a különbség a minimum és maximum között, ez is a nagy szórást mutatja (min: 1256 max: 1936.): 680 pont, amely azt jelenti, hogy nagy a képességbéli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A tanulói képességelosztása tekintetében megállapítható: Az 1. képességszint alatt és az 1. képességszinten nincs tanulónk, ami nagyszerű eredménynek számít, hiszen nincs minimum szint alatt teljesítő tanuló. A 2. képességszinten 5 tanuló van, ami 45,5%-a az összes tanulónak. A 6. osztályban a 2. képességszint jelenti a minimum szintet. A 3. és a 4. képességszinten a tanulók 9,1-9,1%-a, azaz egy-egy tanuló van, míg az 5. képességszinten a 3 tanuló van, ami a tanulók 27,3%-át jelenti, ők az átlagos szinten vannak. A 6. szinten 1 tanuló van, ez a tanulók 9,1%-át adja. Nincs kimagasló képességekkel rendelkező tanuló természettudományból ebben az osztályban.

A mérés a teljesítményeket nem csak abszolút skálán mutatja be, hanem a tanulók kezelését az Oktatási Hivatal egyeztetve az adatvédelmi biztos hivatalával, a családra vonatkozó válaszokat az iskola nem ismerheti meg. A szociokulturális háttérét megjelenítő családi háttérindex segítségével azon iskolák rendkívül értékes pedagógiai teljesítményét is láthatóvá teszi, amelyek nem a legjobb körülmények között élő, legtehetségesebb tanulókkal foglalkoznak. Annak érdekében, hogy mindez elemezhető legyen, a mérés megírása előtt vagy azt követően a tanulók kézhez kapnak egy-egy ún. Tanulói kérdőívet. A kérdőívben - mely a mérési rendszer egyik fontos eleme - a tanulók szociokulturális háttéréről szerepelnek kérdések. A válaszokat a tanulók szüleikkel együtt adják meg. A kérdőívek kitöltése a mérési eredmények értékelésének szempontjából rendkívül fontos, ám a tanulók és szüleik számára önkéntes! Az iskolák és a szülők közös érdeke, hogy minél több, minél pontosabban kitöltött tanulói háttérkérdőív érkezzon vissza, mert ezek adatai nem nélkülözhetők az iskola mérési eredményeinek árnyalt értékeléséhez. A kérdőívben az Oktatási Hivatal a tanulókat és szüleiket részletesen tájékoztatja a kérdőív céljairól és kezelési szabályairól. A kérdőív tartalmát és a kérdőívek feldolgozása alapján CSH index alapján várható eredmény: A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál.

Idegen nyelv 6.: Az átlageredményeket tekintve megállapítható, hogy intézményünk teljesítménye a 6. évfolyamon jócskán elmarad az országos átlagtól. A községi iskolák eredményéhez hasonlítva is alacsonyabb eredményt értek el tanulóink. Az országos átlaghoz képest a tanulói teljesítmények szórásának aránya nagy. Országosan 125 iskola szignifikánsan gyengébben, 655 szignifikánsan hasonló eredményt ért el és 347 iskola jobban teljesített nálunk. Ez százalékban azt jelenti, hogy az ország összes iskolája közül 11 % gyengébben, 58 %-a hasonlóan, és 30 %-a jobban teljesített. A községi általános iskolákban 61 iskola szignifikánsan gyengébben, 270 szignifikánsan hasonlóan, 99 iskola szignifikánsan jobban teljesített. A községi általános iskolák 14 %-a gyengébben, 62 %-a hasonlóan, és 23 % jobban teljesített.

Percentilis: A változó eloszlásának jellemzésére szolgáló mutatók. Ezeket az értékeket összehasonlítva iskolánk jobb eredményt ért el az ország összes általános iskoláihoz képest az 5-ös és 25-ös percentilis esetén, a szerencsi járás iskoláihoz képest is. A 75-ös és 95-ös vizont sokkal gyengébb eredményt mutat. Nagy a szórás a maximum, és a minimum értékeknél. A szórás mutatóinál a következőket állapíthatjuk meg: Az átlag konfidencia intervallumok az országos átlaghoz képest 1500 (1498;1502) minimális eltérést mutatnak. A mi intézményünkben ez az átlag 1424 (1361; 1498), a különbség 137 pont, tehát nagy a szórás, és nagy a képességbéli különbség a leggyengébben és a legjobban teljesítő tanulók között.

A képességszint szerinti megoszlás jól mutatja, hogy tanulóink 80 %-a A1 szint alatt teljesített, ami meglehetősen kiugró mind az országos, mind a községi általános iskolák eredményéhez, ill. az elvárt referenciaszinthez képest is! A csoport tagjainak

20 %-a képes A1 szintre, ami az országos és a községi ált. iskolák eredményeihez képest is gyengébb. Meglepő, hogy A2 szintre senki sem volt képes, a B1 szint is teljesen reménytelen. Az elért eredmény a 6. évfolyamon lehangoló.

Mint a táblázat is mutatja, a CSHI számításához nem állt rendelkezésre elegendő adat, ezért nem lehet tudni, hogy az elért eredmény a CSH indextől függően jobb, vagy gyengébb lett az elvárhatónál.

Kimeneti mérések: 2024. márc. 4 (hétfő)-jún. 3. (hétfő)

Adatok megküldése: 2024. jún. 12. (szerda)

28. A be – és kimeneti mérések elvégzése minden osztályban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyai Zsoltné intézményvezető-helyettes, Dorgainé Tóth Ibolya, Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea, Jancsovszki Máté érintett szaknevelők

A bemeneti mérések elvégzése után a fejlesztések elkezdése (minden pedagógus). A kimeneti mérések után, a fejlesztések hatékonyságának vizsgálata, a tapasztalatok levonása. Tapasztalati következtetések a 2021-2022. évi adatok alapján: Az EFOP-3.2.15 pályázatban a 2019/2020. tanévtől csatlakoztunk az eDia mérési programhoz, és az idei tanévben a bemeneti és kimeneti méréseket és fejlesztéseket ezzel az informatikai fejlesztő programmal végezzük. Az elektronikus tesztelésben rejlő lehetőségek kihasználásával az eDia rendszer gyors visszajelzést ad a tanulók tudás- és képességszintjéről. A tesztek kiértékelése elektronikusan történik.

Hi: 2022. szeptember-október

Hi: 2023. május

28. Pályaorientációs mérés a 8. osztályban

Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyai Zsoltné intézményvezető-helyettes, Jancsovszki Máté 8.o.of.

Hi: 2023. szeptember 19-október 11.

Országos kompetenciamérések eredményei:

	2003		2004		2006		2007		2008		2009		2010	
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
Szövegértés														
6.évf.	460	500	474	509		512	425	516	499	519	461	513	1398	1483
8.évf.	-	-	465	500	408	497	469	497	470	506	393	484	1548	1583
Matematika														
6.évf.	482	500	465	505		493	421	500	484	499	389	489	1311	1498
8.évf.	-	-	454	500	429	494	440	491	403	497	389	502	1507	1622

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
Szövegértés														
6.évf.	1332	1465	1294	1472	1282	1497	1180	1481	1371	1488	1390	1494	1368	1497
8.évf.	1559	1577	1440	1567	1374	1555	1364	1557	1332	1567	1249	1568	1492	1612
Matematika														

6.évf.	1346	1486	1221	1489	1268	1489	1203	1491	1373	1497	1275	1486	1336	1503
8.évf.	1445	1601	1445	1612	1424	1620	1375	1617	1404	1618	1312	1597	1403	1571

	2018		2019		2020		2021		2022		2022			
	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.	Iskolai	Orsz.
	Szövegértés						Természettudomány							
6.évf.	1398	1492	1426	1499	-	-	Nem értékelt	Nem értékelt	1284	1475	1516	1500		
8.évf.	1436	1602	1594	1608	-	-	1504	1590	1496	1535	1666	1587		
	Matematika						Idegen nyelv							
6.évf.	1381	1499	1470	1495	-	-	Nem értékelt	Nem értékelt	1492	1493	1424	1500		
8.évf.	1393	1614	1524	1624	-	-	1652	1609	1590	1602	1569	1587		

Negyedik évfolyam eredményei:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Olvasás-készség gyakorlottsága:	44	65	56	69	74	81	62	62	80	55	88	90	71	81
Írás-készség gyakorlottsága:	38	45	51	46	35	45	46	39	41	44	45	40	31	39
Elemi számolási készség gyakorlottsága:	77	79	95	75	114	82	59	60	98	65	98	87	65	74
Elemi gondolkodási képesség gyakorlottsága:	55	68	71	69	74	76	68	69	74	75	75	71	70	68

	2020	2021-től												
Olvasáskészség gyakorlottsága:	elmaradt	eDia mérésel												
Íráskészség gyakorlottsága:														
Elemi számolási készség gyakorlottsága:														
Elemi gondolkodási képesség gyakorlottsága:														

Központi ellenőrzés

Az új tanévben az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése kiterjed:

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Pedagógus illetmény és vezetői pótlék

2020. július 1-től új bérelem, az ágazati szakmai bérpótlék került bevezetésre és változott a vezetői pótlék számításának módja.

Közösségi szolgálat

A 2022/2023-as tanévben és nyáron 2 diák vette igénybe közösségi szolgálat kapcsán iskolánkat. Tábor szervezésében, felújításban segítettek. A diákok Tokajból érkeztek hozzánk.

A következő tanévben is szeretettel várjuk a közösségi szolgálatukat iskolánkban teljesíteni akaró tanulókat.

Iskolai lemorzsolódás

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): 31 fő. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 2 fő (a tanulók 6%-a), aki nem éri el a közepes átlagot.

Az idei tanévben részt vettünk a kiajánlott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon, megelőző és beavatkozó tevékenységet folytattunk a tanulói előrehaladás támogatására.

A második félévben választottunk a támogató szakmai szolgáltatások közül (tantárgygondozás, műhelyfoglalkozás, tantestületi értekezlet), részt vettünk ajánlott továbbképzéseken, részt vettünk bemutató foglalkozásokon.

Pedagógus előmeneteli rendszer, önértékelés, tanfelügyelet

A 2021/2022. tanévben megkezdődött intézményünkben a következő 5 éves önértékelési ciklus. Az idei tanévben nem került sor tanfelügyeleti ellenőrzésre külső szakértők által. Önértékelési tervünk szerint, 3 kolléga esett át az önértékelési eljáráson.

Pedagógusminősítési eljárás 2023-ban nem fog kollégát érinteni.

Pályaválasztás

A tanévben 2 diákunk központi felvételit kérő középfokú intézménybe adta be a jelentkezési lapját, 2 tanuló pedig egyéb középfokú intézménybe.

A tanévben a következő képzési formákra kerültek be gyerekeink:

Gimnázium: 0 fő 0%

Szakgimnázium: 3 fő 75%

Szakiskola/Szakközépiskola: 1 fő 25%

A 2023/2024. tanévben célunk, hogy a gimnáziumi, szakiskolai/szakközépiskolai képzési formákat nagyobb arányban válasszák diákjaink. Természetesen elsődleges szempont a gyerekek érdeklődési területe, illetve a képességeiknek és tudásuknak megfelelő képzési forma.

A felsorolt kiemelt feladatokon túl munkánkat a mindenkori rendelkezéseknek és az intézményfenntartói elvárásoknak megfelelően végezzük.

A tanév során kiemelt feladatunk a mulasztások csökkentése, a tanulmányi munka színvonalának emelése, a napközi tanulást-segítő szerepének erősítése, a szülők fokozott mértékű bevonása a napi gondokba. A problémás esetek kezelése az iskola falain belül.

Nem kötelező tanulmányi foglalkozások, szakkörök igénybevételének lehetősége, tehetséggondozás:

Nem kötelező tanórai foglalkozások terve

Osztály	Megnevezés
1. o.	Logopédia
1. o.	Fejlesztő foglalkozás
1-8. o.	Gyógytestnevelés
1-4. o.	Matematika felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Magyar felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Német felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
5-8. o.	Német felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Matematika felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Magyar felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Történelem felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
	Földrajz felzárkóztató, ill. tehetséggondozás
1-8. o.	Egyéni felzárkóztatás
1-8. o.	Habilitációs, rehabilitációs foglalkozás
A szakkör, foglalkozás megnevezése	
Énekkar 5-8.o.	
Kerti szakkör 1-8.o.	
Aikido 1-8.o.	
Sport szakkör 1-4.o.	

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának rendje, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot,

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javítatjuk.

Az alsós napközis foglalkozás idején „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A felsős napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

Munkaközösség vezetők:

Szakmai:	Batóné Büstyei Andrea
DÖK vezető:	Jancsovszki Máté
Munkavédelmi vezető:	Zagyi Zsoltné i.g.h.
Gyermekvédelmi felelős:	Batóné Büstyei Andrea
Az igazgató, i.g.h. távolléte esetén állandó megbízott:	Batóné Büstyei Andrea

Osztályfőnökök:

1-4. osztály:	Virág Zoltánné
2-3. osztály:	Horváth Andrea

Osztályfőnökök:

5. osztály:	Laczkóné Szloboda Margit
6. osztály:	Batóné Büstyei Andrea
7. osztály:	Dorgainé Tóth Ibolya
8. osztály:	Jancsovszki Máté

Napközis csoport-vezetők:

1.sz. csoport: Tóth Noémi

Az iskolai rendezvényeken az erősítő beszereléséért, kezeléséért, szakszerű tárolásáért felelős: Jancsovszki Máté.

Fogadóórák:

Bálint Brigitta

Batóné Büstyei Andrea csütörtök 10⁰⁰-10⁴⁵

Dorgainé Tóth Ibolya csütörtök 10⁰⁰-10⁴⁵

Horváth Andrea péntek 10⁰⁰-10⁴⁵

Jancsovszki Máté szerda 10⁵⁵-11⁴⁰

Laczkóné Szloboda Margit hétfő 10⁰⁰-10⁴⁵

Németh Cintia hétfő 8⁵⁵-9⁴⁰

dr. Szepesi Nándor szerda 10⁰⁰-10⁴⁵

Tóth Noémi

Virág Zoltánné kedd 12⁴⁵-13³⁰

Zagyai Zsoltné hétfő 10⁵⁵-11⁴⁰

Kapcsolatrendszer

1. Az intézmény és az iskolaszék, az intézményi tanács, valamint iskolai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formája.
 - nyílt napok, nyílt órák szervezése
 - rendszeres tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról
 - előre tervezett szülői értekezletek (évente 2 alkalommal)
 - rendkívüli szülői értekezletek
 - fogadóórák, egyéni fogadóórák egyeztetett időpontban
 - előadások szervezése igényelt téma szerint
 - pályaválasztási tanácsadás
 - családlátogatás
 - gyermekvédelmi felelősök szociális és nevelési problémákban nyújtott támogatása
 - Szülői Szervezeti megbeszélések (évente legalább 2 alkalommal)
2. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás.
 - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:

Klebensberg Központ, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Szerencsi Tankerületi Központ, 3900 Szerencs, Ondi út 1.

- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal: Legyesbénye Község Önkormányzata, 3904 Legyesbénye Rákóczi út 82.

- Oktatási Hivatal POK Miskolc

- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel:

Napköziotthonos Óvoda és Konyha, 3904 Legyesbénye, Rákóczi út 49.

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval

- Gyermekjóléti Szolgálat

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Háziorvosi Szolgálattal, a védőnővel és az iskolaorvossal, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Egymással való kapcsolattartás hitoktató, illetve egyházi személy elérhetősége:

- Református Egyházközség - Estók István lelkész

- Római Katolikus Egyházközség – Mikita Magdolna hitoktató

3. Diákönkormányzat

Iskolánkban évek óta működik diákönkormányzat. Demokratikus úton választotta meg tisztségviselőit, felelőseit. A gyerekek a DÖK pedagógus vezetőjével és a tantestület tagjaival együtt, fejlettségi szintjüknek megfelelően végzik feladataikat.

6 A tanév rendje

A 2023/2024. tanév rendje a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet szerint:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

Őszi szünet: 2023. október 30 – 2023. november 3-ig
Utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)
Első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 5-ig
Utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)
Első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28 – 2024. április 5-ig
Utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)
Első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)

Az I. félév 2024. január 19-ig tart.

Félévi érdemjegyek közzlése a szülőkkel: 2024. január 26. (péntek)

A 8. osztályos tanulók továbbtanulása: 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet
2. sz. melléklete szerint:

Felelős: Jancsovicski Máté 8. osztályos osztályfőnök

Tanítás nélküli munkanap: 4 nap lehet

- | | |
|--|-------|
| 1. DÖK-i nap Sportnap: 2023. szeptember 29. (péntek) | 1 nap |
| 2. Őszi szakmai értekezlet: 2023. november | 1 nap |
| 3. Tavasz szakmai értekezlet: 2024. március 27. (szerda) | 1 nap |
| 4. Pályaorientációs célú | 1 nap |

7 Rendezvényterv

Iskolai rendezvényterv:

- 1) Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 25. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető
- 2) Osztályozó-, javítóvizsgára felkészítés: 2023. augusztus 28. (hétfő)
Felelős: intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 3) Osztályozó-, javítóvizsga: 2023. augusztus 29. (kedd)
Felelős: intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 4) Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 31. (csütörtök)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető
- 5) Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap:
2023. szeptember 1. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 6) Sportnap-DÖK nap: 2023. szeptember 29. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK-vez.,
Batóné Büstyei Andrea mk.vezető,
Németh Cintia, minden pedagógus dr.
Szepesi Nándor intézményvezető, Zagyi
Zsoltné intézményvezető-helyettes, Virág
Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé Tóth
Ibolya, Laczkóné Szloboda Margit, Tóth
Noémi, Bálint Brigitta
- 7) Önkéntes Takarítási Világnap: 2023. szeptember 20. (szerda)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
mk.vezető, Jancsovszki Máté DÖK vezető
- 8) Kerékpártúra: 2023. október 2. (hétfő)
Felelős: Jancsovszki Máté Dök vezető,
dr. Szepesi Nándor

- 9) Aradi Vértanúk Napja: 2023. október 6. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté
- 10) 1956. október 23.: 2023. október 20. (péntek) 11 óra
Megemlékezés az 1956-os forradalom 67. évfordulójáról
Felelős: Batóné Büstyei Andrea 6.o.of.
- 11) Reformáció 506.- A megemlékezés az osztályfőnöki órán történik:
2023. október 26. (csütörtök)
Felelős: minden osztályfőnök
Horváth Andrea, Virág Zoltánné,
Dorgainé Tóth Ibolya, Laczkóné Szloboda
Margit, Batóné Büstyei Andrea,
Jancsovszki Máté
- 12) Télapó köszöntése
osztálykereten belül: 2023. december 6. (szerda)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Batóné Büstyei
Andrea, Laczkóné Szloboda Margit
osztályfőnökök
- 13) Karácsonyi Alkotóház, Játzóház, vásár: 2023. december 21. (csütörtök)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vezető
Batóné Büstyei Andrea mk. vezető,
minden nevelő Virág Zoltánné,
Horváth Andrea, Laczkóné
Szloboda Margit, Dorgainé Tóth
Ibolya, Németh Cintia, Tóth Noémi, Bálint
Brigitta
- 14) Karácsonyi ünnep: 2023. december 21. (csütörtök) 16 óra
Felelős: Dorgainé Tóth Ibolya 7.o.of.
- 15) Magyar Kultúra Napjára való megemlékezés
2024. január 22. (hétfő)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
- 16) Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 23. (kedd)
Felelős: Szepesi Nándor intézményvezető,
Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes,
minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth

Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya,
Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda
Margit, Németh Cintia, Batóné Büstyei
Andrea, Koncsolné Kiss Ágnes, Jakab
Ferencné, Tóth Noémi, Bálint Brigitta,
Sebők Edit

- 17) Félévi értekezés: 2024. február 1. (csütörtök)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető
- 18) Farsangi diákbál: 2024. február 9. (péntek)
Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.,
minden nevelő Virág Zoltánné, Horváth
Andrea, Dorgainé Tóth Ibolya,
Laczkóné Szloboda Margit,
Németh Cintia, Batóné Büstyei Andrea,
Tóth Noémi, Bálint Brigitta
- 19) A Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja -
A megemlékezés osztályfőnöki órán történik:
2024. február 23. (péntek)
Felelős: minden osztályfőnök
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Jancsovszki Máté, Laczkóné Szloboda
Margit, Batóné Büstyei Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya
- 20) Nyílt Nap: 2024. március 4. (hétfő) alsó tagozat
március 5. (kedd) felső tagozat
- 21) 1848. március 15.: 2024. március 14. (csütörtök) 11 óra
az 1848-as forradalom 176. évfordulója emlékére
Felelős: Laczkóné Szloboda Margit 5.o.
- 22) Víz Világnapja: 2024. március 22. (péntek)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk.
vezető
- 23) Műveltségi vetélkedő: 2024. március 27. (szerda) 13 óra
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, minden nevelő

Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Zagyi Zsoltné, Laczkóné Szloboda Margit,
Németh Cintia, Batóné Büstyei
Andrea, Tóth Noémi, Jancsovszki
Máté, Bálint Brigitta

24) Magyar Költészet Napja - A megemlékezés az osztályfőnöki órán történik:
2024. április 11. (csütörtök)

Felelős: minden osztályfőnök
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné
Szloboda Margit, Batóné Büstyei Andrea,

25) A Holokauszt áldozatainak emléknapja - A megemlékezés osztályfőnöki
órán történik:

2024. április 16. (kedd)
Felelős: minden osztályfőnök
Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté,
Laczkóné Szloboda Margit, Batóné
Büstyei Andrea

26) Föld Világnapja:

2024. április 22. (hétfő)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea
mk. vezető

27) Anyák napja:

2024. május 6. (hétfő)
Felelős: of. igény szerint

28) Szülők által szervezett kirándulás: 2024. május-június

Felelős: Virág Zoltánné, Horváth Andrea,
Dorgainé Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté,
Laczkóné Szloboda Margit, Batóné
Büstyei Andrea

29) Kicsik és Nagyok Ökológiai Hete: 2023. október 2-6.
(Ki-Mit-Tud, SNI-s verseny, Sport Poha-Rak, Labdarúgó Bajnokság,
Gyereknapi Akadályverseny stb.)

Felelős: Jancsovszki Máté DÖK vez.,
dr. Szepesi Nándor intézményvezető,
Zagyi Zsoltné intézményvezető-helyettes,
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Tóth Noémi, Laczkóné

Szloboda Margit, Németh Cintia, Batóné
Büstyei Andrea, Bálint Brigitta

- 30) Terepgyakorlat: 2024. május 24. (péntek)
Felelős: Batóné Büstyei Andrea mk. vezető
- 31) Pedagógusnap: 2024. május 31. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes
- 32) A Nemzeti Összetartozás Napja június 4-re való megemlékezés
2024. június 4. (kedd)
Felelős: Jancsovszki Máté
- 33) Ballagás, tanévzáró: 2024. június 22. (szombat 9 óra)
Felelős: dr Szepesi Nándor intézményvezető,
8. oszt.f. Jancsovszki Máté, 7. oszt.f.
Dorgainé Tóth Ibolya
- 34) Osztályozó értekezlet: 2024. június 24. (hétfő)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, minden nevelő:
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Tóth Noémi, Jancsovszki Máté,
Laczkóné Szloboda Margit, Németh Cintia,
Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné Kiss
Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint Brigitta,
Sebők Edit
- 35) Bizonyítványok kiosztása 2024. június 26. (szerda)
Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyi Zsoltné
intézményvezető-helyettes, Virág Zoltánné,
Horváth Andrea, Batóné Büstyei Andrea,
Laczkóné Szloboda Margit, Jancsovszki
Máté, Dorgainé Tóth Ibolya,
- 36) Tanévzáró értekezlet 2024. június 28. (péntek)
Felelős: dr. Szepesi Nándor intézményvezető
- 37) Év végi beszámolók leadása 2024. június 28. (péntek)

Felelős: dr. Szepesi Nándor
intézményvezető, Zagyai Zsoltné
intézményvezető-helyettes, minden nevelő
Virág Zoltánné, Horváth Andrea, Dorgainé
Tóth Ibolya, Jancsovszki Máté, Laczkóné
Szloboda Margit, Tóth Noémi, Németh
Cintia, Batóné Büstyei Andrea, Koncsolné
Kiss Ágnes, Jakab Ferencné, Bálint
Brigitta, Sebők Edit

8 Ellenőrzések

Iskola ellenőrzési-értékelési terv

Vezetői ellenőrzés és értékelés egészére vonatkozóan

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Vizsgálati pontok, gyakorisági idő
Pedagógiai Program	- nevelési és oktatási célok megvalósulása. - iskola menedzselése. - kapcsolattartás - beiskolázás	iskolavezetés	tanév végén, évente
- helyi tantervek, - munkaterv, - egyéni tantárgyi programok	- kerettantervek érvényesülése, - Pedagógiai Programnak és a NAT-nak való megfelelés	munkaközösségek	évente
gazdálkodás	- törvényes gazdálkodás, - költségvetés betartása, pályázati pénzek felhasználása, elszámolás pontossága	igazgató, gazdasági vezető	naptári év végén
adminisztrációs munkatevékenység	törvényesség, pontosság, átláthatóság	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos
munkáltatói feladatok	törvényesség a személyzeti munkában	igazgató	félévente
tanügyi feladatok	tanuló nyilvántartás, felmentések, naplók, anyakönyvek, bizonyítványok vezetése, vizsgajegyzőkönyvek vezetése, statisztikák pontossága, tantárgyfelosztás, órarend	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők	negyedévente
munkaközösségek munkája	tantárgyak helyzete, szakkörök működése, versenyek szervezése, belső továbbképzések	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	ellenőrzés, folyamatos értékelés félévente
a nevelő-oktató munka körülményei	szaktantervek rendje, dekorációk,	igazgató, igazgatóhelyettes	évente

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Vizsgálati pontok, gyakorisági idő
leltározás, szabályzatok	leltárok pontossága, munkavédelmi tűzvédelmi szabályok	tűzvédelmi-munkavédelmi felelősök, gazdasági ügyintéző, osztályfőnökök	
iskolaépület és berendezései, bútorzat	az oktatás-nevelés feltételeinek számbavétele	igazgató, igazgatóhelyettes	évente

A közalkalmazottakra vonatkozóan

Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Vizsgálati pontok, gyakorisági idő
igazgató-helyettes munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató	folyamatos
pedagógusok munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos
technikai dolgozók munkája	munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos

A 2022/2023. tanévben a vezetői ellenőrzés a következő területeket érintette:

- tanügyigazgatás
- intézményi dokumentumok
- gazdálkodás
- munkaközösségek munkája
- leltározás
- tárgyi feltételek
- munkaköri leírások

A vizsgált területeket rendben találtam, a tanügyigazgatás és egyéb adminisztrációs tevékenységnél a precizitásra hívtam fel a figyelmet (hibák javítása).

9 A munkaterv elfogadása

A Szülői Munkaközösség a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola 2023/2024-es tanévi munkatervét véleményezte és elfogadta:

Legyesbénye, 2023. augusztus 28.

Putnoki-Agócs Nikolett

A Diákönkormányzat a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola 2023/2024-es tanévi munkatervét véleményezte és elfogadta:

Legyesbénye, 2023. augusztus 28.

Oláh Anasztázia

A tantestület a Legyesbényei Általános Iskola 2023/2024-es tanévi munkatervét a 2023. augusztus 31-i értekezletén elfogadta:

PH dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

A Szerencsi Tankerületi Központ, mint fenntartó 2023. 09. -én elfogadta és/2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Legyesbénye, 2023. szeptember...

PH Szabó Árpád
igazgató

10 Mellékletek

- **Alkalmazandó protokoll járványügyi készenlét idején a Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskolában**
- **Digitális stratégia**
- **Munkaközösségek munkatervei**
- **Diákönkormányzati munkaterv**
- **Gyermekvédelmi munkaterv**
- **Ökoiskolai munkaterv**
- **Védőnői munkaterv**
- **Éves Önértékelési Terv**

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye Dózsa Gy. út 9.
OM: 029210



Alkalmazandó protokoll járványügyi készenlétidején
a
Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskolában

(Készült az Emberi Erőforrások Minisztériumának „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend” és a Szerencsi Tankerületi Központ ajánlása alapján)

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

2020. szeptember 1.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.

A takarítások végrehajtását az intézményvezető ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A hiányzást orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel, illetőleg járványügyi hatóság által kiadott határozattal lehet igazolni.

2.2 A köznevelési intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztályterekben gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola alsó és felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.6 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.8 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerezrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

2.9 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvények elhalasztásra kerüljenek, vagy megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, belföldi úticéllal át kell tervezni.
- 2.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett megtartani. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel jutnak el a szülőkhöz.
- 2.12 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- 2.13 Az őszi úszásoktatást a tavaszi időszakra, vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.
- 2.14 A délutáni sportfoglalkozásokat, énekkari próbákat a szabályok betartása mellett lehet megtartani.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 A szociális helységekből biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölköző papírtörölközők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 Köhögési etikett betartása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpálya, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss

levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltáralása kerülendő.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8 Az éttermi étkezést elkülönítve, szakaszosan kell megszervezni.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli

ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.3 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8.6 Az intézmény koronavírus érintettsége esetén az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

9. EGYEBEK

9.1 A tantestületi értekezlet is távolságtartással, vagy online formában tarthatóak meg.

9.2 2020. október 1-től az iskolába érkezéskor kötelező a foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése.

A szabályozás hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 1.

Legyesbénye, 2020. augusztus 31.

1. számú kiegészítés Kaisler Miklós 2021. augusztus 25-én kelt VIII/4541/2021/KOAT iktatószámú levele

Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola
3904 Legyesbénye Dózsa Gy. út 9.
OM: 029210



A Legyesbényei Zalay Andor Általános Iskola digitális stratégiája

Összeállította:

dr. Szepesi Nándor
intézményvezető

PH

2020. szeptember 1.

Digitális stratégia

A **digitális távoktatás iskolánkban** az osztályok által létrehozott internetes csoportok (facebook és egyéb) munkájával valósul meg. Ennek formája a következő:

1. Az osztálycsoportok létrehozása (a távoktatás számára létrejövő csoportok kizárólag tanulás célját szolgálják).
2. Ideális esetben az osztály valamennyi tanulója tagja. Vannak olyan osztályok, ahol ez csak részben valósul meg és az internet kapcsolattal nem rendelkező tanulók a fentebb említett papír alapú távoktatásban részesülnek. Ilyen esetben az osztályfőnök szerepe kettős: egyrészt gondoskodik a napi órarendnek megfelelően a digitális csatornán való megjelentetésről, másrészt a papír alapú feladatok kiosztását is koordinálja, akik számára ez szükséges.
3. Az adott osztályban tanító pedagógusok is tagjai kell legyenek az osztály online csoportjának. Ezen a felületen a napi órarendnek megfelelően töltik fel a tananyagot és a megoldandó feladatokat, illetve útmutatást, javaslatot stb.
4. A csoporton belül lehetősége van a tanulóknak kommunikálni a pedagógusokkal, ha szükséges segítséget, útbaigazítást kérni a tananyag feldolgozása során.
5. Az osztályfőnök feladata a digitális felületen való tartalmak koordinálása. Ő gondoskodik arról, hogy minden nap, minden tanóra tananyaga megjelenjen a tanulók számára. Ennek érdekében kapcsolatban kell, hogy álljon az osztályában tanító valamennyi pedagógussal.

Intézményünkben kevesebb a száma azoknak a családoknak, ahol nem rendelkeznek internet hozzáféréssel.

Emiatt szükségesnek találtuk **a papír alapú megoldását a távoktatás rendszerének**. Ennek formája a következő:

1. Az osztályfőnökök az osztályban tanító pedagógusokkal felveszik a kapcsolatot.
2. Egy hétre, azaz 5 tanítási napra összegyűjtik a pedagógusoktól a tananyagot, a feladatokat, segédanyagokat, útmutatókat.
3. Minden érintett tanuló számára egy papír mappában elkészíti az osztályfőnök a 2-es pontban említett anyagot és eljuttatja az érintett tanuló szülőjéhez. Ennek módja az előzetes kapcsolatfelvétel, amelyben megállapodnak abban, hogy minden hét elején hétfőn egy előre egyeztetett időpontban a szülő átveszi a tananyag csomagot. A tananyag csomagot az osztályfőnök a pedagógiai asszisztensek és ha szükséges a

takarítók bevonásával személyesen juttatja el az érintetteknek. Ezen alkalmakkor lehetőség nyílik a következő heti tananyag átadásánál az előző heti elvégzett feladatok, munkák begyűjtésére, melyet az osztályfőnök eljuttat a pedagógusok számára további felhasználás, értékelés, javítás stb. céljából.

Egyéb tevékenységek

Az intézményünkben tanuló BTMN és SNI tanulók számára a szükséges fejlesztési feladatokat a fent említett papír és digitális alapú távoktatási formában kívánjuk megvalósítani.

A szakkörök és egyéb tanórán kívüli foglalkozások digitális távoktatási formában valósulnak meg oly módon, hogy az érintett pedagógusok az osztálycsoportokban hoznak létre a szakköri tagoknak digitális tartalmakat töltenek fel a szakkörök, foglalkozások jellegétől függően.

KRÉTA rendszerben való rögzítés

A távoktatás folyamatát a KRÉTA rendszerben is rögzítjük. Az ehhez szükséges útmutatót várjuk a fenntartótól. Az E-Napló felületén a tanórák és egyéb foglalkozások beírását rögzítjük, a "digitális távoktatás" kifejezéssel bővítve. A foglalkozások anyagát a házi feladatokhoz is beírjuk. A jelenlétet a "nem megjelent" státuszra állítással jelöljük.

A KRÉTA rendszerben az üzenetküldő modul alkalmazásával kibővül a digitális távoktatás formai lehetősége. Ezen a felületen is megkaphatják a tanulók a tananyagot.

A szabályozás hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 1.

Legyesbénye, 2020. augusztus 31.